

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető, igazgatói asszisztens,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	panaszkezelés hatékonyságának mérése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	18/2017 (12.29.) intézményvezetői utasítás a panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről, I/2018 számú szabályzat az intézmény működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra, valamint a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos szabályzata
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak,	bejelentő

	valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	
8.	Az adatok forrása (*5)	panaszt benyújtó, érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái (*6)	bejelentő neve, lakcíme,
10.	A hozzáférés módja (*7)	
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	rendelet szerint
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	szabályzat szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	jelszavas védelem; Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangya Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: intézmény szerződésai		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, gazdasági-pénzügyi csoportvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás, internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	intézmény érvényben lévő szerződéseinek folyamatos nyilvántartása, nyomon követése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó rendszer
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	szállítók, partnerek
8.	Az adatok forrása (*5)	érintett nyilatkozata, céginfo;
9.	Az adatok fajtái (*6)	szállítók, partnerek székhelye, telephelye, elérhetőségei, adószáma, vezetője,

		képviselője, szerződés tárgya, összege-díjazása,
10.	A hozzáférés módja (*7)	közérdekű adatok igénylése szabályzata szerint nyerhető betekintés baranya.szgyf.gov.hu \kozerdekuadatok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	szabályzat szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

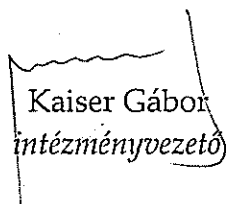
Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás a megváltozott munkaképességű munkavállalókról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	munkaügyi ügyintézők, gazdasági-pénzügyi csoportvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás, excel tábla
4.	Az adatkezelés célja	a fizetendő rehabilitációs hozzájárulás mértékének megállapítása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	2011. évi CXCI. Törvény 23.§
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállaló nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái (*6)	a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító

		jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NAV,
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	törvény, valamint iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.


Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Nyilvántartás személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési kötelezettségéről		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, munkaügyi ügyintézők
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adatok
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás/webes felület /EFOP 3.8.2. OJK/
4.	Az adatkezelés célja	a továbbképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, továbbképzési lehetőség biztosítása, szakmai koncepciók kidolgozása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállaló nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, email címe, szakképzettsége, nyilvántartási száma, továbbképzési időszak kezdete, továbbképzés típusa
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum , https://ojkf.szgyf.gov.hu
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	'-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Az intézményben /telephelyeken/ bekövetkező rendkívüli események nyilvántartása		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás, Word dokumentum
4.	Az adatkezelés célja	szakmai feladat megfelelő ellátása,
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz, 4/2019 számú intézményvezetői utasítás
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai
8.	Az adatok forrása (*5)	vezetői beszámolók, jelentések,
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely, idő, anyja neve, esemény időpontja - helye, esemény minősítése

10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum; D/Turbek/Ildi/dokumentumok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	'-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	intézményvezetői utasítás szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																			
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezőkről																			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>vezető ápolók, szociális munkatársak</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú nyilvántartás (WORD)</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>szakmai feladat megfelelő ellátása,</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>belső szabályozó eszköz</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>intézmény ellátottai</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>ellátotti nyilatkozatok</td> </tr> <tr> <td>9. Az adatok fajtái (*6)</td> <td>érintett neve, születési ideje-helye, TAJ száma, Kgy. igazolvány száma, érvényességi ideje,</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók, szociális munkatársak	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat	3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)	4. Az adatkezelés célja	szakmai feladat megfelelő ellátása,	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz	6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai	8. Az adatok forrása (*5)	ellátotti nyilatkozatok	9. Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje-helye, TAJ száma, Kgy. igazolvány száma, érvényességi ideje,
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók, szociális munkatársak																		
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat																		
3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)																		
4. Az adatkezelés célja	szakmai feladat megfelelő ellátása,																		
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz																		
6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos																		
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai																		
8. Az adatok forrása (*5)	ellátotti nyilatkozatok																		
9. Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje-helye, TAJ száma, Kgy. igazolvány száma, érvényességi ideje,																		

10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	Kormányhivatal- szociális ügyek osztálya, RSzSz
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																			
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás Hepatitis védőoltásban részesülő munkavállalókról																			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>vezető ápolók,</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú nyilvántartás (WORD)</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatok, a munkahelyi expozíció csökkentése</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>belső szabályozó eszköz, 61/1999 EÜM. rendelet, 18/1998 NM. rendelet</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>intézmény munkavállalói</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>munkavállalói nyilatkozatok, orvosi igazolás</td> </tr> <tr> <td>9. Az adatok fajtái (*6)</td> <td>érintett neve, születési ideje-helye, munkaköre, védőoltás megnevezése, védőoltás beadásának időpontja, oltást végző</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók,	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat	3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)	4. Az adatkezelés célja	munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatok, a munkahelyi expozíció csökkentése	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz, 61/1999 EÜM. rendelet, 18/1998 NM. rendelet	6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói	8. Az adatok forrása (*5)	munkavállalói nyilatkozatok, orvosi igazolás	9. Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje-helye, munkaköre, védőoltás megnevezése, védőoltás beadásának időpontja, oltást végző
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók,																		
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat																		
3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)																		
4. Az adatkezelés célja	munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatok, a munkahelyi expozíció csökkentése																		
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz, 61/1999 EÜM. rendelet, 18/1998 NM. rendelet																		
6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos																		
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói																		
8. Az adatok forrása (*5)	munkavállalói nyilatkozatok, orvosi igazolás																		
9. Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje-helye, munkaköre, védőoltás megnevezése, védőoltás beadásának időpontja, oltást végző																		

		orvos neve
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NNK, ÁNTSZ
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás munkavállalók eu. alkalmassági vizsgálat érvényességi idejéről		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)
4.	Az adatkezelés célja	munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatok, a munkahelyi expozíció csökkentése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállalói nyilatkozatok, orvosi igazolás
9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje-helye, munkaköre, orvosi alkalmasság érvényességi

		ideje
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NNK, ÁNTSZ
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.


Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: koronavírus járvánnyal kapcsolatos személyes adatok		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)
4.	Az adatkezelés célja	egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f.) pontja, 1992. évi XXXIII.tv., 2012. évi I.törvény 51§-a, SZGFY 7/2020 számú egyedi Főigazgatói utasítása
6.	Az adatkezelés időtartama	kizárólag cél fennállásig
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállalói nyilatkozatok,
9.	Az adatok fajtái (*6)	Munkavállaló: név, aláírás, annak ténye, hogy külföldi utazásának ténye, helyszíne, időpontja egybeesik-e a koronavírussal

		kapcsolatos tájékoztatókban megadott országokkal-ha igen, melyek; Kapcsolatba került-e közvetlen környezetében élő személy vagy a hozzátartozója valószínűsített vagy megerősített új koronavírus fertőzésben szenvedő személlyel, Járt-e az elmúlt 14 napban olyan egészségügyi intézményben, ahol tudomása szerint koronavírus megbetegedésben szenvedő, személyeket kezelnek- ha igen, mely országok; esetleges kitettség esetén személyazonosításra alkalmas személyes adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.


 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Orvosi gyógyszernyilvántartó program		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	orvosok, vezető ápolók, ápoló,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	elektronikus, számítógépes program
4.	Az adatkezelés célja	az intézményi ellátottak egészségügyi adatainak, gyógyszereinek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény, I/2000 SzCsM rendelet,
6.	Az adatkezelés időtartama	kizárólag cél fennállásig
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	ellátottak nyilatkozata, előzmény ei. dokumentáció,
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ száma, lakcíme, gyógykezelésre- gyógyszerekre vonatkozó adatok, egészségi

		állapotra vonatkozó adatok,
10.	A hozzáférés módja (*7)	adatok hozzáféréshez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																			
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Komplex támogatási szükségletfelmérő																			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>intézményvezető, vezető pedagógus, fejlesztő pedagógus, szociális/terápiás munkatárs</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú dokumentum</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a támogatott lakhatás igényléséhez az igénylők állapotának felmérése</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>1993. évi III. törvény, I/2000 SzCsM rendelet,</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>kizárólag cél fennállásig</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>ellátottak, támogatott lakhatást igénybe venni szándékozók</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>ellátottak nyilatkozata, előzmény eü. dokumentáció,</td> </tr> <tr> <td>9. Az adatok fajtái (*6)</td> <td>név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ száma, lakcíme, gyógykezelésre-</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető, vezető pedagógus, fejlesztő pedagógus, szociális/terápiás munkatárs	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat	3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú dokumentum	4. Az adatkezelés célja	a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a támogatott lakhatás igényléséhez az igénylők állapotának felmérése	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény, I/2000 SzCsM rendelet,	6. Az adatkezelés időtartama	kizárólag cél fennállásig	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak, támogatott lakhatást igénybe venni szándékozók	8. Az adatok forrása (*5)	ellátottak nyilatkozata, előzmény eü. dokumentáció,	9. Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ száma, lakcíme, gyógykezelésre-
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető, vezető pedagógus, fejlesztő pedagógus, szociális/terápiás munkatárs																		
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat																		
3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú dokumentum																		
4. Az adatkezelés célja	a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a támogatott lakhatás igényléséhez az igénylők állapotának felmérése																		
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény, I/2000 SzCsM rendelet,																		
6. Az adatkezelés időtartama	kizárólag cél fennállásig																		
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak, támogatott lakhatást igénybe venni szándékozók																		
8. Az adatok forrása (*5)	ellátottak nyilatkozata, előzmény eü. dokumentáció,																		
9. Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ száma, lakcíme, gyógykezelésre-																		

		gyógyszerekre vonatkozó adatok, egészségi állapotra vonatkozó adatok, családi állapot, végzettség, foglalkoztatásra vonatkozó adatok, eü. Kockázatok, kockázati tényezők, javaslat
10.	A hozzáférés módja (*7)	adatok hozzáféréshez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

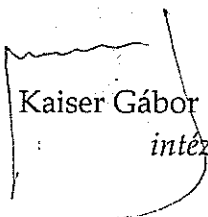
Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SCQ szükségletfelmérő		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető, vezető pedagógus, fejlesztő pedagógus,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú dokumentum
4.	Az adatkezelés célja	a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, az intézményekben élő autista személyek autizmus-specifikus támogatása, életének segítése,
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF ügyrend,
6.	Az adatkezelés időtartama	kizárólag cél fennállásig
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak,
8.	Az adatok forrása (*5)	érintettek, közeli hozzátartozók nyilatkozata, előzmény eü. dokumentáció,

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ száma, lakcíme, gyógykezelésre-gyógyszerekre vonatkozó adatok, egészségi állapotra vonatkozó adatok, családi állapot, végzettség, foglalkoztatásra vonatkozó adatok, eü. Kockázatok, kockázati tényezők, javaslat
10.	A hozzáférés módja (*7)	adatok hozzáféréshez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

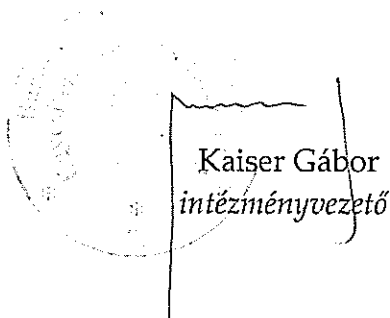

 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: KIRA – munkavállalói /munkaügyi nyilvántartó rendszer		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági-pénzügyi csoportvezető munkaügyi ügyintézők
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	az állami költségvetési szerveknél közszolgálatban dolgozó munkavállalók központosított illetményszámfejtését biztosítja
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	jogszabály - 39/2015 (XII.17.) BM utasítás törvényi felhatalmazás alapján, Kjt.
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállaló nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, végzettség, besorolás típusa, beszámítható munkaviszonyok ideje, munkakör, szakfeladat, eltartottak: név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, TAJ szám, adószám, lakcím,
10.	A hozzáférés módja (*7)	a KIRA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó a Kincstár által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	MÁK, NAV
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	jogszabály – (39/2015 (XII.17.) szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.



Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SZIA – SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszer- nyilvántartás munkavállalókról, havi adatszolgáltatás az intézmény munkavállalóiról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, SZIA rendszer
4.	Az adatkezelés célja	adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény munkavállalóiról
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF ügyrend
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállaló nyilatkozata
9.		érintett neve, születési helye-ideje, anyja

	Az adatok fajtái (*6)	neve, TAJ száma, adószáma, végzettsége, munkaköre, lakóhelye, munkaviszony kezdete-vége, szakfeladat,
10.	A hozzáférés módja (*7)	a SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó (szia.szgyf.gov.hu)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	SZGYF
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	jogszabály szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

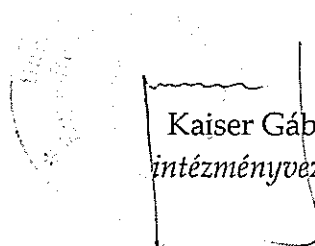
Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																			
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SZIA – SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszer- nyilvántartás ellátottakról, ellátásra várakozókról, havi adatszolgáltatás az intézmény ellátottairól																			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>Excel tábla, SZIA rendszer</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény ellátottairól, várakozókról</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>SZGYF ügyrend</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>ellátottak, ellátásra várakozók</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>ellátott, kérelmező nyilatkozata</td> </tr> <tr> <td>9. Az adatok fajtái (*6)</td> <td>érintetti név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot,</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat	3. Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, SZIA rendszer	4. Az adatkezelés célja	adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény ellátottairól, várakozókról	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF ügyrend	6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak, ellátásra várakozók	8. Az adatok forrása (*5)	ellátott, kérelmező nyilatkozata	9. Az adatok fajtái (*6)	érintetti név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot,
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző																		
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat																		
3. Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, SZIA rendszer																		
4. Az adatkezelés célja	adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény ellátottairól, várakozókról																		
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF ügyrend																		
6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos																		
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak, ellátásra várakozók																		
8. Az adatok forrása (*5)	ellátott, kérelmező nyilatkozata																		
9. Az adatok fajtái (*6)	érintetti név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot,																		

		állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, lakcím, kérelem időpontja, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátási hely-típus, Gondnok: név, születési név, lakcím,
10.	A hozzáférés módja (*7)	a SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó (szia.szgyf.gov.hu) D \ Turbék \ ellátotti nyilvántartás
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	SZGYF ügyrendje, iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

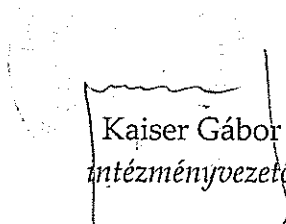

 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: álláshelyek nyilvántartása		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla,
4.	Az adatkezelés célja	humán erőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása, üres álláshelyek betöltése iránti kérelmek engedélyeztetése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	intézmény ügyrendje
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	SZIA rendszer, belső adatbázis
9.	Az adatok fajtái (*6)	statisztikai adatok,(engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres álláshelyek száma, szakmai álláshelyek

		száma,) érintett neve, munkavégzés helye kezdete
10.	A hozzáférés módja (*7)	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet; D\dokumentumok\szakmai létszámtáblák
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzettekkel vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.


 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: intézmény munkavállalóinak állománytáblája		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági-pénzügyi csoportvezető, munkaügyi ügyintézők, igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla,
4.	Az adatkezelés célja	humánerőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása,
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	intézmény ügyrendje
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	SZIA rendszer, belső adatbázis
9.	Az adatok fajtái (*6)	statisztikai adatok,(engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres álláshelyek száma, szakmai álláshelyek

		száma,) érintett neve, munkaviszony kezdete munkavégzés helye, munkaköre
10.	A hozzáférés módja (*7)	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet; D\dokumentumok\szakmai létszámtáblák
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	Fenntartó
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	jogszabály szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

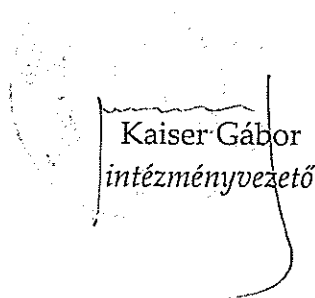
Kaiser, Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																			
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátottak személyi nyilvántartása																			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>igazgatói asszisztens, szociális munkatársak /szociális ügyintézők/</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>Excel tábla, törzskönyv, ECOSTAT, SZIA rendszer</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>szakmai koncepciók kidolgozása,</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>I/2000 SzCsM rendelet, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény, 9/1999 SzCsM rendelet</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>intézmény ellátottai</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>ECO STAT, SZIA rendszer, belső adatbázis</td> </tr> <tr> <td>9. Az adatok fajtái (*6)</td> <td>név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, szociális munkatársak /szociális ügyintézők/	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat	3. Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, törzskönyv, ECOSTAT, SZIA rendszer	4. Az adatkezelés célja	szakmai koncepciók kidolgozása,	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény, 9/1999 SzCsM rendelet	6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai	8. Az adatok forrása (*5)	ECO STAT, SZIA rendszer, belső adatbázis	9. Az adatok fajtái (*6)	név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, szociális munkatársak /szociális ügyintézők/																		
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat																		
3. Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, törzskönyv, ECOSTAT, SZIA rendszer																		
4. Az adatkezelés célja	szakmai koncepciók kidolgozása,																		
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény, 9/1999 SzCsM rendelet																		
6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos																		
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai																		
8. Az adatok forrása (*5)	ECO STAT, SZIA rendszer, belső adatbázis																		
9. Az adatok fajtái (*6)	név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi																		

		igazolvány szám, TAJ szám, adószám, lakcím, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátsi hely-típus, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja
10.	A hozzáférés módja (*7)	CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó; SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó; csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet;/
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	rendelet, iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

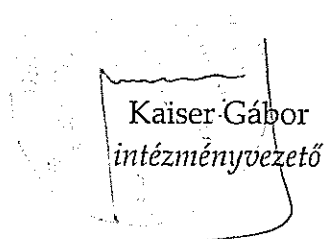

 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																	
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																	
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																	
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátottak EÜ./személyi/ nyilvántartása																	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>vezető ápolók, intézmény orvosai -ei. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak,</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>intézmény ellátottai</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>intézmény ellátottainak eü. dokumentációja,</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók, intézmény orvosai -ei. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak,	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat	3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,	4. Az adatkezelés célja	intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény	6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai	8.	intézmény ellátottainak eü. dokumentációja,
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók, intézmény orvosai -ei. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak,																
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat																
3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,																
4. Az adatkezelés célja	intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása																
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény																
6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos																
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai																
8.	intézmény ellátottainak eü. dokumentációja,																

	Az adatok forrása (*5)	leletek, szakorvosi vélemények
9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, TAJ szám, orvosi diagnózisok, alkalmazott terápiák, kezelések, gyógyszerek megnevezése, gondnokok neve, elérhetősége, lakcíme, telefonszáma,
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\dokumentumok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	RSzSz
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.


 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra várakozókról (csak belső használatra)		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	szociális munkatársak /szociális ügyintézők/, igazgató asszisztens
15.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
16.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,
17.	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása üres férőhelyek betöltésére
18.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet. 1993. évi III. törvény; SZGYF utasítás, I/2000 SzCsM rendelet
19.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
20.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátásra várakozók
21.	Az adatok forrása (*5)	érintett/kérelmező nyilatkozata

22.	Az adatok fajtái (*6)	érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, bankszámlaszám, illetmény átutalásának módja, lakcím, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja elérhetősége, kérelem időpontja
23.	A hozzáférés módja (*7)	SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó; csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\dokumentumok\várakozók
24.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	fenntartó
25.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	SzCsM rendelet, iratkezelés rendje szerint
26.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10

Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás Szt.törvény szerinti szociális foglalkoztatásban résztvevőkről		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	szociális munkatársak /szociális ügyintézők/, igazgató asszisztens, pénzügyi ügyintéző,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel)
4.	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása szociális foglalkoztatásra vonatkozóan
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, 1993. évi III. tv
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	foglalkoztatásban résztvevő ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	foglalkoztatásban résztvevő ellátottak/gondnokok nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, , bankszámlaszám, illetmény átutalásának módja, lakcím, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\Dokumentumok\fejlesztési jogviszony
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	RSzSz, fenntartó, NAV
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Szt., valamint iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

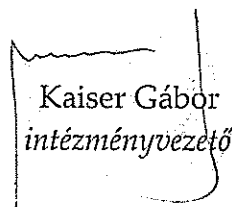
Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás munkavállalók béréről, fizetett járulékaikról, adóról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	pénzügyi ügyintéző, gazdasági-pénzügyi csoportvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Excel)
4.	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó rendszer, 1997. évi LXXX tv., 2019 évi CXXII.tv, Mt,Kjt.
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	E-adat

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, munkavégzés helye, munkaköre, br.-nettó bér, megfizetett járulékok, adó
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőknek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; Adri\D\dokumentumok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NAV, MÁK,
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők	nem selejtezhető iratok (járulék, adók megfizetése)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.


 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.	
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu	
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu	
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás vagyonynyilatkozatokról	
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető
A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Excel)
Az adatkezelés célja	vagyongyarapodás ellenőrizhetősége
Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/2017 számú intézményvezetői utasítás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló szabályzatról, VNYTV 2007.évi CLII tv.
Az adatkezelés időtartama	9/2017 számú intézményvezetői utasításban meghatározottak szerint
Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	9/2017 számú intézményvezetői utasításban meghatározottak szerint
Az adatok forrása (*5)	érintett nyilatkozata
Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, lakcíme, készpénz-ingó-ingatlan vagyona, közös háztartásban élők

		neve, lakcíme, készpénz-ingó-ingatlan vagyona
	A hozzáférés módja (*7)	intézmény riasztóval ellátott helységében, zárható szekrény
	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	9/2017 számú intézményvezetői utasításban meghatározottak szerint
	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

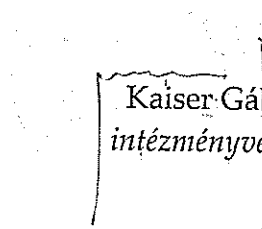
Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																			
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás ellátottak térítési díj fizetéséről, hátralékáról																			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>pénzügyi ügyintéző, gazdasági-pénzügyi csoportvezető</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú nyilvántartás (Excel), ECO STAT, internetes felület</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet, I/2000 SzCsM rendelet, belső szabályozó rendszer, 1993. évi III.tv.</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>ellátottak</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>CTECOSTAT, rendelet szerinti térítési díj nyilvántartó karton</td> </tr> <tr> <td>9. Az adatok fajtái (*6)</td> <td>a kötelezett neve, lakcíme, értesítés száma, előírt-befizetett térítési díj összege, befizetés</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	pénzügyi ügyintéző, gazdasági-pénzügyi csoportvezető	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat	3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Excel), ECO STAT, internetes felület	4. Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet, I/2000 SzCsM rendelet, belső szabályozó rendszer, 1993. évi III.tv.	6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak	8. Az adatok forrása (*5)	CTECOSTAT, rendelet szerinti térítési díj nyilvántartó karton	9. Az adatok fajtái (*6)	a kötelezett neve, lakcíme, értesítés száma, előírt-befizetett térítési díj összege, befizetés
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	pénzügyi ügyintéző, gazdasági-pénzügyi csoportvezető																		
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat																		
3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Excel), ECO STAT, internetes felület																		
4. Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása																		
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet, I/2000 SzCsM rendelet, belső szabályozó rendszer, 1993. évi III.tv.																		
6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos																		
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak																		
8. Az adatok forrása (*5)	CTECOSTAT, rendelet szerinti térítési díj nyilvántartó karton																		
9. Az adatok fajtái (*6)	a kötelezett neve, lakcíme, értesítés száma, előírt-befizetett térítési díj összege, befizetés																		

		időpontja, fennálló díjhátralék/túlfizetéshátralék-túlfizetés összege
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőknek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó; Adri\D\dokumentumok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Rendelet, valamint iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.


 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás ellátottak pénzeszközeiről		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	letéti pénzkezelők
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Excel), ECOSTAT
4.	Az adatkezelés célja	ellátottak pénzeszközeinek folyamatos, naprakész nyilvántartása, beszámolókhöz adatszolgáltatás
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó rendszer, Házi rend, 1993. évi III.tv., I/2000 SzCsM rendelete, pénzkezelési szabályzat
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	ellátotti / gondnoki nyilatkozatok

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési helye-ideje, anyja neve, TAJ száma, lakóhelye, jogviszony kezdete, pénzeszközei
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, ellátottnak, törvényes képviselőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																	
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																	
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																	
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátotti nyilvántartó rendszer /KENYSZI/																	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>internetes felület</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>szolgáltatás igénybevételének napi nyilvántartása, jelentése</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>415/2015 kormány rendelet belső szabályozó rendszer</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>ellátottak</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>ellátotti nyilatkozatok</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat	3. Az adat formátuma (*2)	internetes felület	4. Az adatkezelés célja	szolgáltatás igénybevételének napi nyilvántartása, jelentése	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	415/2015 kormány rendelet belső szabályozó rendszer	6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak	8.	ellátotti nyilatkozatok
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző																
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat																
3. Az adat formátuma (*2)	internetes felület																
4. Az adatkezelés célja	szolgáltatás igénybevételének napi nyilvántartása, jelentése																
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	415/2015 kormány rendelet belső szabályozó rendszer																
6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos																
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak																
8.	ellátotti nyilatkozatok																

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési név, anyja neve, születési hely- idő, TAJ szám, lakcím, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátási hely-típus, napi igénybevétel
10.	A hozzáférés módja (*7)	KENYSZI jelentési rendszerbe történő belépéshez szükséges ügyfélkapus felhasználónév, jelszó
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	kormány rendelet szerint
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	jelszavas védelem; Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10.

Kaiser Gábor
intézményvezető