

ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|--|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: KIRA – munkavállalói /munkaügyi nyilvántartó rendszer | | |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | munkaügyi ügyintézők |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | internetes felület |
| 4. | Az adatkezelés célja | az állami költségvetési szerveknél közszolgálatban dolgozó munkavállalók központosított illetményszámfejtését biztosítja |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | jogszabály - 39/2015 (XII.17.) BM utasítás törvényi felhatalmazás alapján, Kjt. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | munkavállalók |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | munkavállaló nyilatkozata |

| | | |
|-----|---|--|
| | | |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, végzettség, besorolás típusa, beszámítható munkaviszonyok ideje, munkakör, szakfeladat, eltartottak: név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, TAJ szám, adószám, lakcím, |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | a KIRA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó a Kincstár által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | MÁK |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | jogszabály – (39/2015 (XII.17.) szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem |

Szigetvár, 2019.03.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|--|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SZIA – SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszer- nyilvántartás munkavállalókról, havi adatszolgáltatás az intézmény munkavállalóiról | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgatói asszisztens |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | Excel tábla, SZIA rendszer |
| 4. | Az adatkezelés célja | adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény munkavállalóiról |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | SZGYF ügyrend |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | munkavállalók |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | munkavállaló nyilatkozata |
| 9. | | érintett neve, születési helye-ideje, anyja |

| | | |
|-----|---|---|
| | Az adatok fajtái (*6) | neve, TAJ száma, adószáma, végzettsége, munkaköre, lakóhelye, munkaviszony kezdete-vége, szakfeladat, |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | a SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó (szia.szgyf.gov.hu) |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | SZGYF |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | jogszabály szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem |

Szigetvár, 2019.03.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|---|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SZIA – SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszer- nyilvántartás ellátottakról, ellátásra várakozókról, havi adatszolgáltatás az intézmény ellátottairól | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | Excel tábla, SZIA rendszer |
| 4. | Az adatkezelés célja | adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény ellátottairól, várakozókról |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | SZGYF ügyrend |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | ellátottak, ellátásra várakozók |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | ellátott, kérelmező nyilatkozata |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | érintetti név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, |

| | | |
|-----|---|---|
| | | állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, lakcím, kérelem időpontja, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátási hely-típus, Gondnok: név, születési név, lakcím, |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | a SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó (szia.szgyf.gov.hu) D\Turbék\ellátotti nyilvántartás |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | SZGYF ügyrendje, iratkezelés rendje szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem |

Szigetvár, 2019.03.31.



ADATLELTÁR

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|----------------------------------|----------------|---------------------------|--------------|-------------------------|--|----------------------------------|---------------------|------------------------------|------------|--|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: álláshelyek nyilvántartása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>igazgatói asszisztens</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>Excel tábla,</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>humán erőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása, üres álláshelyek betöltése iránti kérelmek engedélyeztetése</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>intézmény ügyrendje</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>intézmény munkavállalói</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>SZIA rendszer, belső adatbázis</td> </tr> <tr> <td>9. Az adatok fajtái (*6)</td> <td>statisztikai adatok,(engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres álláshelyek száma, szakmai álláshelyek</td> </tr> </table> | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgatói asszisztens | 2. A kezelt adat minősítése (*1) | személyes adat | 3. Az adat formátuma (*2) | Excel tábla, | 4. Az adatkezelés célja | humán erőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása, üres álláshelyek betöltése iránti kérelmek engedélyeztetése | 5. Az adatkezelés jogalapja (*3) | intézmény ügyrendje | 6. Az adatkezelés időtartama | folyamatos | 7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | intézmény munkavállalói | 8. Az adatok forrása (*5) | SZIA rendszer, belső adatbázis | 9. Az adatok fajtái (*6) | statisztikai adatok,(engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres álláshelyek száma, szakmai álláshelyek |
| Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgatói asszisztens | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. A kezelt adat minősítése (*1) | személyes adat | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Az adat formátuma (*2) | Excel tábla, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Az adatkezelés célja | humán erőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása, üres álláshelyek betöltése iránti kérelmek engedélyeztetése | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Az adatkezelés jogalapja (*3) | intézmény ügyrendje | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Az adatkezelés időtartama | folyamatos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | intézmény munkavállalói | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Az adatok forrása (*5) | SZIA rendszer, belső adatbázis | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Az adatok fajtái (*6) | statisztikai adatok,(engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres álláshelyek száma, szakmai álláshelyek | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|---|--|
| | | száma,) érintett neve, munkavégzés helye kezdete |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet; D\dokumentumok\szakmai létszámtáblák |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | iratkezelés rendje szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem, |

Szigetvár, 2019.03.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|---|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: intézmény munkavállalóinak állománytáblája | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | munkaügyi ügyintézők, igazgatói asszisztens |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | Excel tábla, |
| 4. | Az adatkezelés célja | humánerőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása, |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | intézmény ügyrendje |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | intézmény munkavállalói |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | SZIA rendszer, belső adatbázis |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | statisztikai adatok,(engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres álláshelyek száma, szakmai álláshelyek |

| | | |
|-----|--|---|
| | | száma,) érintett neve, munkaviszony kezdete munkavégzés helye, munkaköre |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet; D\dokumentumok\szakmai létszámtáblák |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | Fenntartó |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | jogszabály szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem |

Szigetvár, 2019.03.31.



ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|---|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátottak személyi nyilvántartása | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgatói asszisztens, szociális munkatársak /szociális ügyintézők/ |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes különleges adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | Excel tábla, törzskönyv, ECO STAT, SZIA rendszer |
| 4. | Az adatkezelés célja | szakmai koncepciók kidolgozása, |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | I/2000 SzCsM rendelet, intézmény ügyrendje |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | intézmény ellátottai |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | ECO STAT, SZIA rendszer, belső adatbázis |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, |

| | | |
|-----|---|---|
| | | lakcím, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátsi hely-típus, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó; SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó; csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet;/ |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | rendelet, iratkezelés rendje szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem |

Szigetvár, 2019.03.31.


 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|----|-------------------------------|---------------------------|----|------------------------|---|----|----------------------|---|----|-------------------------------|--|----|---------------------------|------------|----|---|----------------------|----|------------------------|--|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátottak EÜ./személyi/ nyilvántartása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 35%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>vezető ápolók, intézmény orvosai -eü. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak,</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Az adatkezelés célja</td> <td>intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>intézmény ellátottai</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Az adatok forrása (*5)</td> <td>intézmény ellátottainak eü. dokumentációja, leletek, szakorvosi vélemények</td> </tr> </table> | | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezető ápolók, intézmény orvosai -eü. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak, | 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes különleges adat | 3. | Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer, | 4. | Az adatkezelés célja | intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása | 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje | 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos | 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | intézmény ellátottai | 8. | Az adatok forrása (*5) | intézmény ellátottainak eü. dokumentációja, leletek, szakorvosi vélemények |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezető ápolók, intézmény orvosai -eü. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes különleges adat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Az adatkezelés célja | intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | intézmény ellátottai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | intézmény ellátottainak eü. dokumentációja, leletek, szakorvosi vélemények | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|---|---|
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, TAJ szám, orvosi diagnózisok, alkalmazott terápiák, kezelések, gyógyszerek megnevezése, gondnokok neve, elérhetősége, lakcíme, telefonszáma, |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\dokumentumok |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem, zárható szekrényben való tárolás |

Szigetvár, 2019.03.31.



ADATLELTÁR

| | | |
|---|---|--|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra várakozókról (csak belső használatra) | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | szociális munkatársak /szociális ügyintézők/, igazgató asszisztens |
| 15. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes adat |
| 16. | Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer, |
| 17. | Az adatkezelés célja | intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása üres férőhelyek betöltésére |
| 18. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet. 1993. évi III. törvény; SZGYF utasítás |
| 19. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 20. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | ellátásra várakozók |
| 21. | Az adatok forrása (*5) | érintett/kérelmező nyilatkozata |
| 22. | Az adatok fajtái (*6) | érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, |

| | | |
|-----|---|--|
| | | állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, , bankszámlaszám, illetmény átutalásának módja, lakcím, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módjaelérhetősége, kérelem időpontja |
| 23. | A hozzáférés módja (*7) | SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó; csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\dokumentumok\várakozók |
| 24. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 25. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | SzCsM rendelet, iratkezelés rendje szerint |
| 26. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem, zárható szekrényben való tárolás |

Szigetvár, 2019.03.31.



ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|---|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás Szt.törvény szerinti szociális foglalkoztatásban résztvevőkről | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | szociális munkatársak /szociális ügyintézők/, igazgató asszisztens, pénzügyi ügyintéző, |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás (Word, Excel) |
| 4. | Az adatkezelés célja | intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása szociális foglalkoztatásra vonatkozóan |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | I/2000 SzCsM rendelethez |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | foglalkoztatásban résztvevő ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | foglalkoztatásban résztvevő ellátottak/gondnokok nyilatkozata |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi |

| | | |
|-----|---|---|
| | | igazolvány szám, TAJ szám, adószám, , bankszámlaszám, illetmény átutalásának módja, lakcím, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\Dokumentumok\fejlesztési jogviszony |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | Szt., valamint iratkezelés rendje szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem, zárható szekrényben való tárolás |

Szigetvár, 2019.03.31.

Baranyai Szociális Intézmény
* Egységes Szociális Intézmény *
* *
7.
Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|--|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás munkavállalók béréről, fizetett járulékaikról, adóról | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | pénzügyi ügyintéző, pénzügyi csoportvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes különleges adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás (Excel) |
| 4. | Az adatkezelés célja | intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | belső szabályozó rendszer |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | munkavállalók |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | E-adat |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | érintett neve, munkavégzés helye, munkaköre, br.-nettó bér, megfizetett járulékok, adó |

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; Adri\D\dokumentumok |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | nem selejtezhető iratok (járulék, adók megfizetése) |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem, zárható szekrényben való tárolás |

Szigetvár, 2019.03.31.



ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|--|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás ellátottak térítési díj fizetéséről, hátralékáról | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | pénzügyi ügyintéző, pénzügyi csoportvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes különleges adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás (Excel), ECO STAT, internetes felület |
| 4. | Az adatkezelés célja | intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet, I/2000 SzCsM rendelet, belső szabályozó rendszer |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | CT ECOSTAT, rendelet szerinti térítési díj nyilvántartó karton |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | a kötelezett neve, lakcíme, értesítés száma, előírt-befizetett térítési díj összege, befizetés |

| | | |
|-----|---|---|
| | | időpontja, fennálló díjhátralék/túlfizetéshátralék-túlfizetés összege |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó; Adri\D\dokumentumok |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | Rendelet, valamint iratkezelés rendje szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem, zárható szekrényben való tárolás |

Szigetvár, 2019.03.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|---|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás ellátottak pénzeszközeiről | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | letéti pénzkezelők |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes különleges adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás (Excel), ECO STAT |
| 4. | Az adatkezelés célja | ellátottak pénzeszközeinek folyamatos, naprakész nyilvántartása, beszámolókhöz adatszolgáltatás |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | belső szabályozó rendszer |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | ellátotti / gondnoki nyilatkozatok |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | érintett neve, születési helye-ideje, anyja neve, TAJ száma, lakóhelye, jogviszony |

| | | |
|-----|---|---|
| | | kezdetre, pénzeszközei |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, ellátottnak, törvényes képviselőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem, zárható szekrényben való tárolás |

Szigetvár, 2019.03.31.



ADATLELTÁR

| | | |
|---|--|---|
| <p>Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.</p> | | |
| <p>Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu</p> | | |
| <p>Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu</p> | | |
| <p>Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátotti nyilvántartó rendszer /KENYSZI/</p> | | |
| | <p>Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</p> | <p>igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző</p> |
| 2. | <p>A kezelt adat minősítése (*1)</p> | <p>személyes adat</p> |
| 3. | <p>Az adat formátuma (*2)</p> | <p>internetes felület</p> |
| 4. | <p>Az adatkezelés célja</p> | <p>szolgáltatás igénybevételének napi nyilvántartása, jelentése</p> |
| 5. | <p>Az adatkezelés jogalapja (*3)</p> | <p>415/2015 kormány rendelet belső szabályozó rendszer</p> |
| 6. | <p>Az adatkezelés időtartama</p> | <p>folyamatos</p> |
| 7. | <p>Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</p> | <p>ellátottak</p> |
| 8. | <p>Az adatok forrása (*5)</p> | <p>ellátotti nyilatkozatok</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | név, születési név, anyja neve, születési hely- idő, TAJ szám, lakcím, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátási hely-típus, napi igénybevétel |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | KENYSZI jelentési rendszerbe történő belépéshez szükséges ügyfélkapus felhasználónév, jelszó |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | kormány rendelet szerint |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | adatkezelés céljának megszűnéséttől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem |

Szigetvár, 2019.03.31.



ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|--|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: intézmény szerződésai | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgatói asszisztens |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás, internetes felület |
| 4. | Az adatkezelés célja | intézmény érvényben lévő szerződéseinek folyamatos nyilvántartása, nyomon követése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | belső szabályozó rendszer |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | szállítók, partnerek |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | érintett nyilatkozata, céginfo; |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | szállítók, partnerek székhelye, telephelye, elérhetőségei, adószáma, vezetője, |

| | | |
|-----|---|--|
| | | képviselője, szerződés tárgya, összege-díjazása, |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | közérdekű adatok igénylése szabályzata szerint nyerhető betekintés baranya.szgyf.gov.hu \kozerdekuadatok |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | zárható szekrényben való tárolás |

Szigetvár, 2019.03.31.



ADATLELTÁR

| | | |
|--|---|--|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás a megváltozott munkaképességű munkavállalókról | | |
| | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | munkaügyi ügyintézők, gazdasági-pénzügyi csoportvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (*1) | személyes különleges adat |
| 3. | Az adat formátuma (*2) | papíralapú nyilvántartás, excel tábla |
| 4. | Az adatkezelés célja | a fizetendő rehabilitációs hozzájárulás mértékének megállapítása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (*3) | 2011. évi CXCI. Törvény 23.§ |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | munkavállalók |
| 8. | Az adatok forrása (*5) | munkavállaló nyilatkozata |
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító |

| | | |
|-----|---|---|
| | | jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát. |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | belső használatra alkalmazott dokumentum |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | - |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | törvény, valamint iratkezelés rendje szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | számítógép jelszavas védelme, zárható szekrény, |

Szigetvár, 2019.03.31.



ADATLELTÁR

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------------|------------------|---------------------------|---|-------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------|--|---------------|---------------------------|---------------------------|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Nyilvántartás személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési kötelezettségéről | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>igazgatói asszisztens, munkaügyi ügyintézők</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes adatok</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú nyilvántartás/webes felület /EFOP 3.8.2./</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>a továbbképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, továbbképzési lehetőség biztosítása, szakmai koncepciók kidolgozása</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>munkavállalók</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>munkavállaló nyilatkozata</td> </tr> </table> | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgatói asszisztens, munkaügyi ügyintézők | 2. A kezelt adat minősítése (*1) | személyes adatok | 3. Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás/webes felület /EFOP 3.8.2./ | 4. Az adatkezelés célja | a továbbképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, továbbképzési lehetőség biztosítása, szakmai koncepciók kidolgozása | 5. Az adatkezelés jogalapja (*3) | 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet | 6. Az adatkezelés időtartama | folyamatos | 7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | munkavállalók | 8. Az adatok forrása (*5) | munkavállaló nyilatkozata |
| Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgatói asszisztens, munkaügyi ügyintézők | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. A kezelt adat minősítése (*1) | személyes adatok | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás/webes felület /EFOP 3.8.2./ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Az adatkezelés célja | a továbbképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, továbbképzési lehetőség biztosítása, szakmai koncepciók kidolgozása | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Az adatkezelés jogalapja (*3) | 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Az adatkezelés időtartama | folyamatos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | munkavállalók | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Az adatok forrása (*5) | munkavállaló nyilatkozata | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|---|---|
| 9. | Az adatok fajtái (*6) | érintett neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, email címe, szakképzettsége, nyilvántartási száma, továbbképzési időszak kezdete, továbbképzés típusa |
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | belső használatra alkalmazott dokumentum , https://ojkf.szgyf.gov.hu |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | '- |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem |

Szigetvár, 2019.03.31.



Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------|------------|--|----------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|
| Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Az intézményben /telephelyeken/ bekövetkező rendkívüli események nyilvántartása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>igazgatói asszisztens</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú nyilvántartás, Word dokumentum</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>szakmai feladat megfelelő ellátása,</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>belső szabályozó eszköz, 4/2019 számú intézményvezetői utasítás</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>intézmény ellátottai</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>vezetői beszámolók, jelentések,</td> </tr> <tr> <td>9. Az adatok fajtái (*6)</td> <td>név, születési hely, idő, anyja neve, esemény időpontja - helye, esemény minősítése</td> </tr> </table> | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgatói asszisztens | 2. A kezelt adat minősítése (*1) | személyes különleges adat | 3. Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás, Word dokumentum | 4. Az adatkezelés célja | szakmai feladat megfelelő ellátása, | 5. Az adatkezelés jogalapja (*3) | belső szabályozó eszköz, 4/2019 számú intézményvezetői utasítás | 6. Az adatkezelés időtartama | folyamatos | 7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | intézmény ellátottai | 8. Az adatok forrása (*5) | vezetői beszámolók, jelentések, | 9. Az adatok fajtái (*6) | név, születési hely, idő, anyja neve, esemény időpontja - helye, esemény minősítése |
| Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgatói asszisztens | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. A kezelt adat minősítése (*1) | személyes különleges adat | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Az adat formátuma (*2) | papír alapú nyilvántartás, Word dokumentum | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Az adatkezelés célja | szakmai feladat megfelelő ellátása, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Az adatkezelés jogalapja (*3) | belső szabályozó eszköz, 4/2019 számú intézményvezetői utasítás | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Az adatkezelés időtartama | folyamatos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése | intézmény ellátottai | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Az adatok forrása (*5) | vezetői beszámolók, jelentések, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Az adatok fajtái (*6) | név, születési hely, idő, anyja neve, esemény időpontja - helye, esemény minősítése | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | A hozzáférés módja (*7) | belső használatra alkalmazott dokumentum; D/Turbek/Ildi/dokumentumok |
| 11. | Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket | '- |
| 12. | A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | intézményvezetői utasítás szerint |
| 13. | Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8) | jelszavas védelem |

Szigetvár, 2019.03.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető