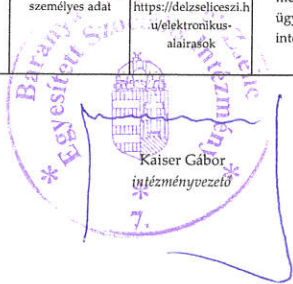


ssz.	A szervezeti egység neve (projekt neve is)	Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	A kezelt adat minősítése	Az adat formátuma	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az érintettek köre	Az adat forrása	Az adatok fajtái	A hozzáférés módja	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása
1.	Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény	KIRA - munkavállalói/munkaügyi nyilvántartó rendszer	gazdasági-pénzügyi csoportvezető; munkaügyi ügyintéző	személyes adat	internetes felület	az állami költségvetési szerveknél közszolgálatban dolgozó munkavállalók központosított illetményszámfejtését biztosítja	39/2015 (XII.17.) BM utasítás	folyamatos	munkavállalók	munkavállaló nyilatkozata	név, születési név,anya neve, születési hely-idő,családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, végzettség, besorolás típusa, beszámítható munkaviszonyok ideje, munkakör, szakfeladat,eltartottak: név, születési név,anya neve, születési hely-idő, TAJ szám, adószám, lakcím,	a KIRA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó a Kincstár által üzemeltetett Adat rendszeren keresztül /kettős azonosítás/	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
2.		SZIA – SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszer-nyilvántartás munkavállalókról, havi adatszolgáltatás az intézmény munkavállalóiról	igazgatói asszisztens	személyes adat	Excel tábla, SZIA rendszer	adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény munkavállalóiról	SZGYF ügyrend	folyamatos	munkavállalók	munkavállaló nyilatkozata	név, születési név,anya neve, születési hely-idő, lakcím, állampolgárság,TAJ szám, adószám, munkakör, szakfeladat, iskolai végzettség, munkavégzés kezdete-vége	a SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó (szia.szgyf.gov.hu)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
3.		SZIA – SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszer-nyilvántartás ellátottakról, ellátásra várakozókról, havi adatszolgáltatás az intézmény ellátottairól	igazgatói asszisztens	személyes adat	Excel tábla, SZIA rendszer	adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény ellátottairól, várakozókról	SZGYF ügyrend	folyamatos	ellátottak, várakozók	ellátott, kérelmező nyilatkozata	név, születési név,anya neve, születési hely-idő,családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, lakcím,kérelm időpontja, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátási hely-típus,Gondnok: név, születési név, lakcím,	a SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó (szia.szgyf.gov.hu)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
4.		álláshelyek nyilvántartása	igazgatói asszisztens	személyes adat	Excel tábla	humán erőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása, üres álláshelyek betöltése iránti kérelmek engedélyeztetése	intézmény ügyrendje	folyamatos	intézmény munkavállalói	SZIA rendszer, belső adatbázis	statisztikai adatok,(engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres álláshelyek száma, szakmai álláshelyek száma,)	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogkört csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
5.		intézmény munkavállalóinak állománytáblája	munkaügyi ügyintéző, igazgatói asszisztens	személyes adat	Excel tábla	humán erőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása,	intézmény ügyrendje	folyamatos	intézmény munkavállalói	SZIA rendszer, belső adatbázis	statisztikai adatok,(engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres álláshelyek száma, szakmai álláshelyek száma,)	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogkört csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
6.		ellátottak személyi nyilvántartása	igazgatói asszisztens, szociális munkatársak /szociális ügyintézők/	személyes különleges adat	Excel tábla, törzskönyv, ECOSTAT, SZIA rendszer	szakmai koncepciók kidolgozása	I/2000 SzCsM rendelet, intézmény ügyrendje, 1993. évi III.törvény, 9/1999 SzCsM rendelet,	folyamatos	intézmény ellátottai	Törzskönyv, ECO STAT, SZIA rendszer, belső adatbázis,	név, születési név,anya neve, születési hely-idő,családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, lakcím, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátási hely típus,Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószám szám, illetmény átutalásának módja	CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó; SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó; csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogkört csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
7.		ellátottak EÜ /személyi/ nyilvántartása	vezető ápolók, intézmény orvosi -eü. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak,	személyes különleges adat	Excel tábla, papír alapú nyilvántartás	intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása	I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje, 1993. évi III.törvény	folyamatos	intézmény ellátottai	intézmény ellátottainak eü. dokumentációja, leletek, szakorvosi vélemények	név, születési név,anya neve, születési hely-idő, TAJ szám, orvosi diagnosizok, alkalmazott terápiák, kezelések, gyógyszerek megnevezése, gondnokok neve, elérhetősége, lakcíme, telefonszáma,	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogkört csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
8.	Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény	nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra várakozókról	szociális ügyintézők, igazgatói asszisztens	személyes adat	papír alapú nyilvántartás, (Word, Excel, SZIA rendszer)	intézményvezetői döntés meghozatala -szakmai koncepciók kidolgozása üres férőhelyek betöltésére	9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet. 1993. évi III. törvény; SZGYF utasítás, I/2000 SzCsM rendelet,	folyamatos	ellátásra várakozók	érintett/kérelmező nyilatkozata	a kérelmező természetes személyazonosítói adatai, TAJ szám, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,állampolgársága, cselekvőképességére vonatkozó adat, törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,érelm előterjesztésének időpontja, soron kívüli kérelemre vonatkozó adat, előgondozás időpontja, férőhely elfoglalásról értesítési időpont, fh. elfoglalásának időpontja	SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó; csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogkört csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
9.		nyilvántartás Szt.törvény szerinti szociális foglalkoztatásban résztvevőkről	szociális munkatársak /szociális ügyintézők/ igazgatói asszisztens	személyes adat	papír alapú nyilvántartás, (Word, Excel)	intézményvezetői döntés meghozatala -szakmai koncepciók kidolgozása szociális foglalkoztatásra vonatkozóan	I/2000 SzCsM rendelet, 1993. évi III.törvény	folyamatos	foglalkoztatásban résztvevő ellátottak	foglalkoztatásban résztvevő ellátottak/gondnokok nyilatkozata	név, születési név,anya neve, születési hely-idő,családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, bankszámlaszám, illetmény átutalásának módja, lakcím, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószám szám, illetmény átutalásának módja	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogkört csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
10.		nyilvántartás munkavállalók béréről, járulék-adó megfizetéséről	gazdasági- pénzügyi csoportvezető	személyes különleges adat	papír alapú nyilvántartás (Excel)	igény, jogosultság elbírálása, bérszámfejtéshez szükséges, megfelelő adatok biztosítása	belső szabályzórendszer, 1997. évi LXXX.törvény, 2019. évi CXXII.törvény, Mt., KJT;	folyamatos	munkavállalók	E-adat	érintett neve, munkavégzés helye, munkaköre, br.-nettó bér,megfizetett járulék-adó	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogkört csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
11.		nyilvántartás munkavállalók távolléti adatairól	gazdasági- pénzügyi csoportvezető; munkaügyi ügyintézők,	személyes különleges adat	SQL	igény, jogosultság elbírálása, bérszámfejtéshez szükséges, megfelelő adatok biztosítása	KJT; MT;	folyamatos	munkavállalók	munkavállalót érintő jelenléti ív, szabadság engedély, tp papír	érintett neve, besorolás, alap- és pótszabadság, jogosultsági jogcímeikkel kapcsolatos adatok	KIRA programba való belépéshez szükséges kettős azonosítás;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
12.		nyilvántartás vagyonynyilatkozatokról	intézményvezető	személyes különleges adat	papír alapú nyilvántartás	vagyonyrapodás ellenőrizhetősége	9/2017. számú intézményvezetői utasítás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló szabályzat ; VNYTV 2007. évi CLII törvény,	9/2017 számú intézményvezetői utasításban meghatározottak szerint	9/2017 számú intézményvezetői utasításban meghatározottak szerint	érintett nyilatkozata,	érintett neve,lakcíme, készpénz-ingó-és ingatlan vagyona; közös háztartásban élők (családtagok) neve, lakcíme, készpénz-ingó-és ingatlan vagyona	intézmény riasztóval ellátott helysében zárható szekrény	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

ssz.	A szervezeti egység neve (projekt neve is)	Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	A kezelt adat minősítése	Az adat formátuma	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az érintettek köre	Az adat forrása	Az adatok fajtái	A hozzáférés módja	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása
13.	Baranya Megyei	nyilvántartás ellátottak térítési díj fizetéséről, hátralékáról	pénzügyi ügyintézők, gazdasági pénzügyi csoportvezető	személyes különleges adat	papír alapú nyilvántartás, internetes felület(Excel, ECO STAT	intézményvezetői döntés meghozatala -szakmai koncepciók kidolgozása	29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet, I/2000 SzCsM rendelet, belső szabályozó rendszer, 1993. évi III.törvény	folyamatos	ellátottak	CT ECOSTAT, rendelet szerinti térítési díj nyilvántartó karton	a kötelezett neve, lakcíme, értesítés száma, előírt-befizetett térítési díj összege, befizetés időpontja, fennálló díjhátralék/tulfizetés	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.		nyilvántartás ellátottak pénzeszközeiről	letéti pénzkezelők	személyes különleges adat	papír alapú nyilvántartás, internetes felület(Excel, ECO STAT	ellátottak pénzeszközeinek folyamatos, naprakész nyilvántartása, beszámolókhöz adatszolgáltatás	belső szabályozó rendszer, Házi rend, 1993. évi III.törvény, I/2000 SzCsM rendelet, intézmény letéti pénzkezelési szabályzata	folyamatos	ellátottak	ellátotti nyilatkozatok	név, folyószámlaszám/egyenleg, betétkönyvszám/egyenleg, készpénz egyenleg	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; CTEcostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
15.		ellátotti nyilvántartó rendszer	igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző	személyes adat	internetes felület/Nrszh.tevad min-KENYSZI	szolgáltatás igénybevételek napi nyilvántartása	415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet, belső szabályozó rendszer	folyamatos	ellátottak	ellátotti nyilatkozatok	név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, TAJ szám, lakcím, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátási hely-típus, napi igénybevétel	KENYSZI jelentési rendszerbe történő belépéshez szükséges ügyfélkapus felhasználónév, jelszó	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
16.		panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása	intézményvezető, igazgatói asszisztens	személyes adat,	papír alapú nyilvántartás	panaszkezelés hatékonyságának mérése	18/2017. (12.29.) intézményvezetői utasítás a panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről, I/2018 számú szabályzata az Intézmény működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra, valamint a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos eljárásrendről	folyamatos	bejelentő	panaszt benyújtó, érintett nyilatkozata	bejelentő neve, lakcíme,		Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
17.		intézmény szerződésai	igazgatói asszisztens	közérdekű adat	papír alapú nyilvántartás, internetes felület, ECOSTAT	intézmény érvényben lévő szerződéseinek folyamatos nyilvántartása, nyomon követése	belső szabályozó rendszer	folyamatos	szállítók, partnerek	érintett nyilatkozata, céginfo, belső adatbázis	közérdekű adatok	delzellcezi.hu / 5.millió feletti szerződések/	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
18.	Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény	nyilvántartás a megváltozott munkaképességű munkavállalókról	munkaügyi ügyintézők, gazdasági-pénzügyi csoportvezető	személyes különleges adat	papíralapú nyilvántartás, excel tábla	a fizetendő rehabilitációs hozzájárulás mértékének megállapítása	2011. évi CXCI. Törvény 23.§	folyamatos	munkavállalók	munkavállaló nyilatkozata	a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.	belső használatra alkalmazott dokumentum	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
19.		Nyilvántartás személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési kötelezettségéről	igazgatói asszisztens, munkaügyi ügyintézők	személyes adatok	papír alapú nyilvántartás/webes felület /EFOP 3.8.2.-OJKF/	a továbbképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, továbbképzési lehetőség biztosítása, szakmai koncepciók kidolgozása	9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet)	folyamatos	munkavállalók	munkavállaló nyilatkozata	érintett neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, email címe, szakképzettsége, nyilvántartási száma, továbbképzési időszak kezdete, továbbképzés típusa	belső használatra alkalmazott dokumentum , https://ojkf.szgyf.gov.hu	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
20.		Az intézményben /telephelyeken/ bekövetkező rendkívüli események nyilvántartása	igazgatói asszisztens	személyes különleges adat	papír alapú nyilvántartás, Word dokumentum	szakmai feladat megfelelő ellátása,	belső szabályozó eszköz, 5/2021 számú intézményvezetői utasítás	folyamatos	intézmény ellátottai	vezetői beszámoló, jelentések,	név, születési hely, idő, anyja neve, esemény időpontja - helye, esemény minősítése	belső használatra alkalmazott dokumentum; D/Turbe/ldi/dokumentumok	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
21.		nyilvántartás Közgögyellátási igazolvánnyal rendelkezőkről	vezető ápolók, szociális munkatársak	személyes különleges adat	papír alapú nyilvántartás, Word dokumentum	szakmai feladat megfelelő ellátása,	belső szabályozó eszköz,	folyamatos	intézmény ellátottai	ellátotti nyilatkozatok	érintett neve, születési ideje, helye, TAJ száma, Közgögy.igazolváy száma, érvényességi ideje	belső használatra alkalmazott dokumentum	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény

sz.	A szervezeti egység neve (projekt neve is)	Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	A kezelt adat minősítése	Az adat formátuma	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az érintettek köre	Az adat forrása	Az adatok fajtái	A hozzáférés módja	Az adatok védelmére left technikai és szervezési intézkedések leírása
22.		nyilvántartás Hepatitis védőoltásban részesülő munkavállalókról	vezető ápolók,	személyes különleges adat	papír alapú nyilvántartás, Word dokumentum	munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatok, a munkahelyi expozíció csökkentése	belső szabályozó eszköz, 61/1999 EÜM. Rendelet; 18/1998 NM. rendelet	folyamatos	intézmény munkavállalói	munkavállalói nyilatkozat, orvosi igazolás	érintett neve, születési ideje, helye, munkaköre, védőoltás megnevezése, védőoltás beadásának időpontja, oltást végző orvos neve.	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
23.		nyilvántartás munkavállalók eu.alkalmassági vizsgálat érvényességi idejéről	vezető ápolók	személyes különleges adat	papír alapú nyilvántartás, Word dokumentum	munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatok, a munkahelyi expozíció csökkentése	belső szabályozó eszköz	folyamatos	intézmény munkavállalói	munkavállalói nyilatkozat, orvosi igazolás	érintett neve, születési ideje, helye, munkaköre, orvosi alkalmassági vélemény érvényességi ideje	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
24.		nyilvántartás a COVID-19 elleni védőoltás kötelező igénybevételének megtörténtéről, esetleges orvosi ellenjavallatról	intézményvezető, igazgatói asszisztens, munkaügyi ügyintézők	személyes különleges adat	papír alapú nyilvántartás, elektronikus nyilvántartás (SZIA)	egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása	599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet ; GDPR 6. cikk, belső szabályozó eszköz,	folyamatos	intézmény munkavállalói	a) Unió digitális Covid-Igazolvány, vagy b) Magyarország által kiállított védettségi igazolvány, illetve applikáció, vagy c) a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján közzétett minta alapján kiállított orvosi védőoltásról szóló igazolás, vagy d) nemzetközi oltási bizonyítvány, vagy e) az olyan állam által kiállított védettségi igazolás, amely védettségi igazolást Magyarország elismer. f) foglalkozás egészségügyi orvos által kiállított orvosi szakvélemény	Munkavállaló neve, lakcíme, védőoltás felvételének időpontja, védőoltás típusa, orvosi szakvélemény érvényessége	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, valamint a pandémiás vezetői személynek, továbbá fenntartónak lehet; jelszavas védelem	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
25.		A pandémiás felkészülésének végrehajtására, és egy bekövetkezett pandémia esetén végrehajtandó feladatok szabályozásához munkavállalók adatainak nyilvántartása	intézményvezető	személyes adatok	papír alapú nyilvántartás,	egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f.) pontja; 1992.évi XXXIII törvény, 2012 évi I. törvény 51.§-a; 4/2020 számú - a pandémiás felkészülésének végrehajtására, és egy bekövetkezett pandémia esetén végrehajtandó feladatok szabályozásának rendjéről szóló intézményvezetői utasításban meghatározottak	cél fennállásáig	munkavállalók	munkavállalói nyilatkozat	név, telefonszám, email.cím	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, valamint a pandémiás vezetői csoport tagjainak lehet;	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
26.		Orvosi gyógyszernyilvántartó program	orvos, vezető ápoló, ápoló	személyes különleges adat	elektronikus, számítógépes program,	az intézményi ellátottak egészségügyi adatainak, gyógyszereinek nyilvántartása	1993. évi III. törvény, I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII.törvény	cél fennállásáig	ellátottak	ellátottak nyilatkozata, előzmény eü. dokumentáció,	név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ száma, lakcíme, gyógyszerkezelés- gyógyszerre vonatkozó adatok, egészségi állapotra vonatkozó adatok,	adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
27.		Komplex támogatási szükségletfelmérő	intézményvezető, vezető pedagógus, fejlesztő pedagógus, szociális/terápiás munkatárs	személyes különleges adat	papír alapú dokumentum,	a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a támogatott lakhatás igényléséhez az igénylők állapotának felmérése	1993. évi III. törvény, I/2000 SzCsM rendelet,	cél fennállásáig	ellátottak, támogatott lakhatást igénybe venni szándékozók	érintettek nyilatkozata, előzmény eü. dokumentáció,	név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ száma, lakcíme, gyógyszerkezelés- gyógyszerekre vonatkozó adatok, egészségi állapotra vonatkozó adatok, családi állapot, végzettség, foglalkoztatásra vonatkozó adatok, eü. Kockázatok, kockázati tényezők, javaslat	adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
28.		SCQ szükségletfelmérő	intézményvezető, vezető pedagógus, fejlesztő pedagógus,	személyes különleges adat	papír alapú dokumentum,	a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, az intézményekben élő autista személyek autizmus-specifikus támogatása, életének segítése,	SZCYF ügyrend	cél fennállásáig	ellátottak	érintettek, közeli hozzátartozók nyilatkozata, előzmény eü. dokumentáció,	név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ száma, lakcíme, gyógyszerkezelés- gyógyszerekre vonatkozó adatok, egészségi állapotra vonatkozó adatok, családi állapot, végzettség, foglalkoztatásra vonatkozó adatok, eü. Kockázatok, kockázati tényezők, javaslat	adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
29.		Elektronikus aláíró tanúsítványok nyilvántartása	intézményvezető, igazgatói asszisztens	személyes adat	papíralapú nyilvántartás, https://delzselicszi.hu/elektronikus-alairasok	Az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak megfelelően ügyfelekkel történő elektronikus intézés biztosítása	137/2016. (VI. 13.) Korm. Rendelet; belső szabályozó eszköz	cél fennállásáig	munkavállalók	belső adatbázis	családi és utónév, aláírási tanúsítványának nyilvános adatait, az aláírás automatizált ellenőrzéséhez szükséges cím, digitális aláíró tanúsítvány érvényességi ideje	adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: KIRA – munkavállalói /munkaügyi nyilvántartó rendszer		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági-pénzügyi csoportvezető munkaügyi ügyintézők
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	az állami költségvetési szerveknél közszolgálatban dolgozó munkavállalók központosított illetményszámfejtését biztosítja
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	jogszabály - 39/2015 (XII.17.) BM utasítás törvényi felhatalmazás alapján, Kjt.
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállaló nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, végzettség, besorolás típusa, beszámítható munkaviszonyok ideje, munkakör, szakfeladat, eltartottak: név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, TAJ szám, adószám, lakcím,
10.	A hozzáférés módja (*7)	a KIRA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó a Kincstár által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	MÁK, NAV
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	jogszabály – (39/2015 (XII.17.) szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása (*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor

 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SZIA – SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszer- nyilvántartás munkavállalókról, havi adatszolgáltatás az intézmény munkavállalóiról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, SZIA rendszer
4.	Az adatkezelés célja	adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény munkavállalóiról
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF ügyrend
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállaló nyilatkozata
9.		érintett neve, születési helye-ideje, anyja

	Az adatok fajtái (*6)	neve, TAJ száma, adószáma, végzettsége, munkaköre, lakóhelye, munkaviszony kezdete-vége, szakfeladat,
10.	A hozzáférés módja (*7)	a SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó (szia.szgyf.gov.hu)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	SZGYF
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	jogszabály szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SZIA – SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszer- nyilvántartás ellátottakról, ellátásra várakozókról, havi adatszolgáltatás az intézmény ellátottairól		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, SZIA rendszer
4.	Az adatkezelés célja	adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény ellátottairól, várakozókról
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF ügyrend
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak, ellátásra várakozók
8.	Az adatok forrása (*5)	ellátott, kérelmező nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái (*6)	érintetti név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot,

		állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, lakcím, kérelem időpontja, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátási hely-típus, Gondnok: név, születési név, lakcím,
10.	A hozzáférés módja (*7)	a SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó (szia.szgyf.gov.hu) D\Turbék\ellátotti nyilvántartás
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	SZGYF ügyrendje, iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.


 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: álláshelyek nyilvántartása		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla,
4.	Az adatkezelés célja	humán erőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása, üres álláshelyek betöltése iránti kérelmek engedélyeztetése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	intézmény ügyrendje
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	SZIA rendszer, belső adatbázis
9.	Az adatok fajtái (*6)	statisztikai adatok,(engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres álláshelyek száma, szakmai álláshelyek

		száma,) érintett neve, munkavégzés helye kezdete
10.	A hozzáférés módja (*7)	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet; D \ dokumentumok \ szakmai létszámtáblák
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: intézmény munkavállalóinak állománytáblája		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági-pénzügyi csoportvezető, munkaügyi ügyintézők, igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla,
4.	Az adatkezelés célja	humánerőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása,
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	intézmény ügyrendje
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	SZIA rendszer, belső adatbázis
9.	Az adatok fajtái (*6)	statisztikai adatok,(engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres álláshelyek száma, szakmai álláshelyek

		száma,) érintett neve, munkaviszony kezdete munkavégzés helye, munkaköre
10.	A hozzáférés módja (*7)	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet; D\dokumentumok\szakmai létszámtáblák
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	Fenntartó
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	jogszabály szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátottak személyi nyilvántartása		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, szociális munkatársak /szociális ügyintézők/
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, törzskönyv, ECOSTAT, SZIA rendszer
4.	Az adatkezelés célja	szakmai koncepciók kidolgozása,
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény, 9/1999 SzCsM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai
8.	Az adatok forrása (*5)	ECO STAT, SZIA rendszer, belső adatbázis
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi

		igazolvány szám, TAJ szám, adószám, lakcím, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátsi hely-típus, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja
10.	A hozzáférés módja (*7)	CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó; SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó; csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet;/
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	rendelet, iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátottak EÜ./személyi/ nyilvántartása		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók, intézmény orvosai -eü. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,
4.	Az adatkezelés célja	intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai
8.		intézmény ellátottainak eü. dokumentációja,

	Az adatok forrása (*5)	leletek, szakorvosi vélemények
9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, TAJ szám, orvosi diagnózisok, alkalmazott terápia, kezelések, gyógyszerek megnevezése, gondnok neve, elérhetősége, lakcíme, telefonszáma,
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\dokumentumok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	RSzSz
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra várakozókról (csak belső használatra)		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	szociális munkatársak /szociális ügyintézők/, igazgató asszisztens
15.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
16.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,
17.	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása üres férőhelyek betöltésére
18.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet. 1993. évi III. törvény; SZGYF utasítás, I/2000 SzCsM rendelet
19.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
20.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátásra várakozók
21.	Az adatok forrása (*5)	érintett/kérelmező nyilatkozata

22.	Az adatok fajtái (*6)	érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, bankszámlaszám, illetmény átutalásának módja, lakcím, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja elérhetősége, kérelem időpontja
23.	A hozzáférés módja (*7)	SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó; csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\dokumentumok\várakozók
24.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	fenntartó
25.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	SzCsM rendelet, iratkezelés rendje szerint
26.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2021.01.10



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás Szt.törvény szerinti szociális foglalkoztatásban résztvevőkről		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	szociális munkatársak /szociális ügyintézők/, igazgató asszisztens, pénzügyi ügyintéző,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel)
4.	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása szociális foglalkoztatásra vonatkozóan
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, 1993. évi III. tv
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	foglalkoztatásban résztvevő ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	foglalkoztatásban résztvevő ellátottak/gondnokok nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, bankszámlaszám, illetmény átutalásának módja, lakcím, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\Dokumentumok\fejlesztési jogviszony
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	RSzSz, fenntartó, NAV
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Szt., valamint iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás munkavállalók béréről, fizetett járulékaikról, adóról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	pénzügyi ügyintéző, gazdasági-pénzügyi csoportvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Excel)
4.	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó rendszer, 1997. évi LXXX tv., 2019 évi CXXII.tv, Mt,Kjt.
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	E-adat
9.		érintett neve, munkavégzés helye,

	Az adatok fajtái (*6)	munkaköre, br.-nettó bér, megfizetett járulékok, adó
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; Adri\D\dokumentumok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NAV, MÁK,
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nem selejtezhető iratok (járulék, adók megfizetése)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás munkavállalók távolléti adatairól		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági-pénzügyi csoportvezető, munkaügyi ügyintézők
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	SQL
4.	Az adatkezelés célja	igény, jogosultság elbírálása, bérszámfejtéshez szükséges, megfelelő adatok biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó rendszer, KJT; MT;
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállalót érintő jelenléti ív, szabadság engedély, tp papír
9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, besorolás, alap- és pótszabadság, jogosultsági jogcímekkel kapcsolatos adatok

10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; KIRA programba való belépéshez szükséges kettős azonosítás
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NAV, MÁK,
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nem selejtezhető iratok (járulék, adók megfizetése)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.	
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu	
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu	
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás vagyonynyilatkozatokról	
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető
A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Excel)
Az adatkezelés célja	vagyongyarapodás ellenőrizhetősége
Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/2017 számú intézményvezetői utasítás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló szabályzatról, VNYTV 2007.évi CLII tv.
Az adatkezelés időtartama	9/2017 számú intézményvezetői utasításban meghatározottak szerint
Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	9/2017 számú intézményvezetői utasításban meghatározottak szerint
Az adatok forrása (*5)	érintett nyilatkozata
Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, lakcíme, készpénz-ingó-ingatlan vagyona, közös háztartásban élők neve, lakcíme, készpénz-ingó-ingatlan

		vagyona
	A hozzáférés módja (*7)	intézmény riasztóval ellátott helységében, zárható szekrény
	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	9/2017 számú intézményvezetői utasításban meghatározottak szerint
	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.


 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás ellátottak térítési díj fizetéséről, hátralékáról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	pénzügyi ügyintéző, gazdasági-pénzügyi csoportvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Excel), ECO STAT, internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet, I/2000 SzCsM rendelet, belső szabályozó rendszer, 1993. évi III.tv.
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	CTECOSTAT, rendelet szerinti térítési díj nyilvántartó karton
9.	Az adatok fajtái (*6)	a kötelezett neve, lakcíme, értesítés száma, előírt-befizetett térítési díj összege, befizetés időpontja, fennálló

		díjhátralék/túlfizetéshátralék-túlfizetés összege
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó; Adri\D\dokumentumok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Rendelet, valamint iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás ellátottak pénzeszközeiről		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	letéti pénzkezelők
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Excel), ECOSTAT
4.	Az adatkezelés célja	ellátottak pénzeszközeinek folyamatos, naprakész nyilvántartása, beszámolókhöz adatszolgáltatás
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó rendszer, Házi rend, 1993. évi III.tv., I/2000 SzCsM rendelete, pénzkezelési szabályzat
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	ellátotti / gondnoki nyilatkozatok
9.		érintett neve, születési helye-ideje, anyja

	Az adatok fajtái (*6)	neve, TAJ száma, lakóhelye, jogviszony kezdete, pénzeszközei
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, ellátottnak, törvényes képviselőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																	
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																	
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																	
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátotti nyilvántartó rendszer /KENYSZI/																	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>internetes felület</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>szolgáltatás igénybevételének napi nyilvántartása, jelentése</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>415/2015 kormány rendelet belső szabályozó rendszer</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>ellátottak</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>ellátotti nyilatkozatok</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat	3. Az adat formátuma (*2)	internetes felület	4. Az adatkezelés célja	szolgáltatás igénybevételének napi nyilvántartása, jelentése	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	415/2015 kormány rendelet belső szabályozó rendszer	6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak	8. Az adatok forrása (*5)	ellátotti nyilatkozatok
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző																
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat																
3. Az adat formátuma (*2)	internetes felület																
4. Az adatkezelés célja	szolgáltatás igénybevételének napi nyilvántartása, jelentése																
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	415/2015 kormány rendelet belső szabályozó rendszer																
6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos																
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak																
8. Az adatok forrása (*5)	ellátotti nyilatkozatok																

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, TAJ szám, lakcím, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátási hely-típus, napi igénybevétel
10.	A hozzáférés módja (*7)	KENYSZI jelentési rendszerbe történő belépéshez szükséges ügyfélkapus felhasználónév, jelszó
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	kormányrendelet szerint
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	jelszavas védelem; Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető, igazgatói asszisztens,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	panaszkezelés hatékonyságának mérése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	18/2017 (12.29.) intézményvezetői utasítás a panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről, I/2018 számú szabályzat az intézmény működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra, valamint a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos szabályzata
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak,	bejelentő

	valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	
8.	Az adatok forrása (*5)	panaszt benyújtó, érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái (*6)	bejelentő neve, lakcíme,
10.	A hozzáférés módja (*7)	
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	rendelet szerint
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	szabályzat szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	jelszavas védelem; Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor

 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: intézmény szerződésai		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, gazdasági-pénzügyi csoportvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás, internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	intézmény érvényben lévő szerződéseinek folyamatos nyilvántartása, nyomon követése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó rendszer
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	szállítók, partnerek
8.	Az adatok forrása (*5)	érintett nyilatkozata, céginfo;
9.	Az adatok fajtái (*6)	szállítók, partnerek székhelye, telephelye, elérhetőségei, adószáma, vezetője,

		képviselője, szerződés tárgya, összege-díjazása,
10.	A hozzáférés módja (*7)	közérdekű adatok igénylése szabályzata szerint nyerhető betekintés baranya.szgyf.gov.hu \kozerdekuadatok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	szabályzat szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás a megváltozott munkaképességű munkavállalókról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	munkaügyi ügyintézők, gazdasági-pénzügyi csoportvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás, excel tábla
4.	Az adatkezelés célja	a fizetendő rehabilitációs hozzájárulás mértékének megállapítása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	2011. évi CXCI. Törvény 23.§
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállaló nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái (*6)	a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító

		jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NAV,
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	törvény, valamint iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.


 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Nyilvántartás személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési kötelezettségéről		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, munkaügyi ügyintézők
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adatok
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás/webes felület /EFOP 3.8.2. OJK/
4.	Az adatkezelés célja	a továbbképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, továbbképzési lehetőség biztosítása, szakmai koncepciók kidolgozása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállaló nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, email címe, szakképzettsége, nyilvántartási száma, továbbképzési időszak kezdete, továbbképzés típusa
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum , https://ojkf.szgyf.gov.hu
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	'-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Az intézményben /telephelyeken/ bekövetkező rendkívüli események nyilvántartása		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás, Word dokumentum
4.	Az adatkezelés célja	szakmai feladat megfelelő ellátása,
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz, 5/2021 számú intézményvezetői utasítás
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai
8.	Az adatok forrása (*5)	vezetői beszámolók, jelentések,
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely, idő, anyja neve, esemény időpontja - helye, esemény minősítése

10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum; D/Turbek/Ildi/dokumentumok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	'-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	intézményvezetői utasítás szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



Kaiser Gábor
intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																			
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezőkről																			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>vezető ápolók, szociális munkatársak</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú nyilvántartás (WORD)</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>szakmai feladat megfelelő ellátása,</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>belső szabályozó eszköz</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>intézmény ellátottai</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>ellátotti nyilatkozatok</td> </tr> <tr> <td>9. Az adatok fajtái (*6)</td> <td>érintett neve, születési ideje-helye, TAJ száma, Kgy. igazolvány száma, érvényességi ideje,</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók, szociális munkatársak	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat	3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)	4. Az adatkezelés célja	szakmai feladat megfelelő ellátása,	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz	6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai	8. Az adatok forrása (*5)	ellátotti nyilatkozatok	9. Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje-helye, TAJ száma, Kgy. igazolvány száma, érvényességi ideje,
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók, szociális munkatársak																		
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat																		
3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)																		
4. Az adatkezelés célja	szakmai feladat megfelelő ellátása,																		
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz																		
6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos																		
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai																		
8. Az adatok forrása (*5)	ellátotti nyilatkozatok																		
9. Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje-helye, TAJ száma, Kgy. igazolvány száma, érvényességi ideje,																		

10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	Kormányhivatal- szociális ügyek osztálya, RSzSz
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																			
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																			
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás Hepatitis védőoltásban részesülő munkavállalókról																			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td>vezető ápolók,</td> </tr> <tr> <td>2. A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3. Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú nyilvántartás (WORD)</td> </tr> <tr> <td>4. Az adatkezelés célja</td> <td>munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatok, a munkahelyi expozíció csökkentése</td> </tr> <tr> <td>5. Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>belső szabályozó eszköz, 61/1999 EÜM. rendelet, 18/1998 NM. rendelet</td> </tr> <tr> <td>6. Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>intézmény munkavállalói</td> </tr> <tr> <td>8. Az adatok forrása (*5)</td> <td>munkavállalói nyilatkozatok, orvosi igazolás</td> </tr> <tr> <td>9. Az adatok fajtái (*6)</td> <td>érintett neve, születési ideje-helye, munkaköre, védőoltás megnevezése, védőoltás beadásának időpontja, oltást végző</td> </tr> </table>	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók,	2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat	3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)	4. Az adatkezelés célja	munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatok, a munkahelyi expozíció csökkentése	5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz, 61/1999 EÜM. rendelet, 18/1998 NM. rendelet	6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói	8. Az adatok forrása (*5)	munkavállalói nyilatkozatok, orvosi igazolás	9. Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje-helye, munkaköre, védőoltás megnevezése, védőoltás beadásának időpontja, oltást végző
Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók,																		
2. A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat																		
3. Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)																		
4. Az adatkezelés célja	munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatok, a munkahelyi expozíció csökkentése																		
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz, 61/1999 EÜM. rendelet, 18/1998 NM. rendelet																		
6. Az adatkezelés időtartama	folyamatos																		
7. Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói																		
8. Az adatok forrása (*5)	munkavállalói nyilatkozatok, orvosi igazolás																		
9. Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje-helye, munkaköre, védőoltás megnevezése, védőoltás beadásának időpontja, oltást végző																		

		orvos neve
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NNK, ÁNTSZ
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás munkavállalók eu. alkalmassági vizsgálat érvényességi idejéről		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD)
4.	Az adatkezelés célja	munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatok, a munkahelyi expozíció csökkentése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó eszköz
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállalói nyilatkozatok, orvosi igazolás
9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési ideje-helye, munkaköre, orvosi alkalmasság érvényességi

		ideje
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NNK, ÁNTSZ
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás a COVID-19 elleni védőoltás kötelező igénybevételének megtörténtéről, esetleges orvosi ellenjavallatról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD), elektronikus nyilvántartás (SZIA)
4.	Az adatkezelés célja	egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet ; GDPR 6. cikk, belső szabályozó eszköz,
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	Uniós digitális Covid-Igazolvány, vagy b) Magyarország által kiállított védettségi igazolvány, illetve applikáció, vagy c) a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján közzétett minta alapján kiállított orvosi védőoltásról szóló igazolás, vagy

		d) nemzetközi oltási bizonyítvány, vagy e) az olyan állam által kiállított védettségi igazolás, amely védettségi igazolást Magyarország elismer. f) foglalkozás egészségügyi orvos által kiállított orvosi szakvélemény
9.	Az adatok fajtái (*6)	Munkavállaló neve, lakcíme, védőoltás felvételének időpontja, védőoltás típusa, orvosi szakvélemény érvényessége
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, illetve az általa megbízott személynek, továbbá fenntartónak lehet, jelszavas védelem
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: A pandémiás felkészülésének végrehajtására, és egy bekövetkezett pandémia esetén végrehajtandó feladatok szabályozásához munkavállalók adatainak nyilvántartása		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (WORD),
4.	Az adatkezelés célja	egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f.) pontja; 1992.évi XXXIII törvény, 2012 évi I. törvény 51.§-a; 4/2020 számú - a pandémiás felkészülésének végrehajtására, és egy bekövetkezett pandémia esetén végrehajtandó feladatok szabályozásának rendjéről szóló intézményvezetői utasításban meghatározottak,
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.		munkavállalók nyilatkozata

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	Munkavállaló neve, lakcíme, email.címe
10.	A hozzáférés módja (*7)	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, valamint a pandémiás vezetői csoport tagjainak lehet;
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Orvosi gyógyszernyilvántartó program		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	orvosok, vezető ápolók, ápoló,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	elektronikus, számítógépes program
4.	Az adatkezelés célja	az intézményi ellátottak egészségügyi adatainak, gyógyszereinek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény, I/2000 SzCsM rendelet,
6.	Az adatkezelés időtartama	kizárólag cél fennállásig
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	ellátottak nyilatkozata, előzmény eü. dokumentáció,
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ száma, lakcíme, gyógykezelésre-

		gyógyszerekre vonatkozó adatok, egészségi állapotra vonatkozó adatok,
10.	A hozzáférés módja (*7)	adatok hozzáféréshez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor
 intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Komplex támogatási szükségletfelmérő		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető, vezető pedagógus, fejlesztő pedagógus, szociális/terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú dokumentum
4.	Az adatkezelés célja	a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a támogatott lakhatás igényléséhez az igénylők állapotának felmérése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény, I/2000 SzCsM rendelet,
6.	Az adatkezelés időtartama	kizárólag cél fennállásig
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak, támogatott lakhatást igénybe venni szándékozók
8.	Az adatok forrása (*5)	ellátottak nyilatkozata, előzmény eü. dokumentáció,
9.		név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ

	Az adatok fajtái (*6)	száma, lakcíme, gyógykezelésre- gyógyszerekre vonatkozó adatok, egészségi állapotról vonatkozó adatok, családi állapot, végzettség, foglalkoztatásra vonatkozó adatok, eü. Kockázatok, kockázati tényezők, javaslat
10.	A hozzáférés módja (*7)	adatok hozzáféréshez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatszabványügyi szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



 Kaiser Gábor
 *intézményvezető

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SCQ szükségletfelmérő		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető, vezető pedagógus, fejlesztő pedagógus,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú dokumentum
4.	Az adatkezelés célja	a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, az intézményekben élő autista személyek autizmus-specifikus támogatása, életének segítése,
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF ügyrend,
6.	Az adatkezelés időtartama	kizárólag cél fennállásig
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak,
8.	Az adatok forrása (*5)	érintettek, közeli hozzátartozók nyilatkozata, előzmény eü. dokumentáció,

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely-idő, anyja neve, TAJ száma, lakcíme, gyógykezelésre-gyógyszerekre vonatkozó adatok, egészségi állapotra vonatkozó adatok, családi állapot, végzettség, foglalkoztatásra vonatkozó adatok, eü. Kockázatok, kockázati tényezők, javaslat
10.	A hozzáférés módja (*7)	adatok hozzáféréshez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.



ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Baranya Megyei Dél-Zselic Egyesített Szociális Intézmény 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Elektronikus aláíró tanúsítványok nyilvántartása		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető, igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás, https://delzseliceszi.hu/elektronikus-alairasok
4.	Az adatkezelés célja	Az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak megfelelően ügyfelekkel történő elektronikus intézés biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	137/2016. (VI. 13.) Korm. Rendelet; belső szabályozó eszköz
6.	Az adatkezelés időtartama	kizárólag cél fennállásig
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	belső adatbázis
9.		családi és utónév, aláírási tanúsítványának

	Az adatok fajtái (*6)	nyilvános adatait, az aláírás automatizált ellenőrzéséhez szükséges cím, digitális aláíró tanúsítvány érvényességi ideje
10.	A hozzáférés módja (*7)	adatok hozzáféréshez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

Szigetvár, 2022.01.31.

