



Somogy Megyei
Gondviselés Szociális Otthon
7562 Segesd, Kossuth u. 1.
Tel.: 82/733-210
e-mail: gondviseles@latsat.hu

MEGÁLLAPODÁS
Szociális otthoni ellátás igénybevételéről

Egyrészről:

Az intézmény neve:

Somogy Megyei
Gondviselés Szociális Otthon

Az intézmény címe:

7562 Segesd, Kossuth u. 1

Az intézmény telephelye:

Somogy Megyei
Gondviselés Szociális Otthona

.....telephelye

A telephely címe:

.....

.....

Az intézmény fenntartója:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Az intézményt fenntartó címe:

1132 Budapest

Visegrádi u. 49

A fenntartót képviseli:

Pintér Judit főigazgató

(Bátori Zsolt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Somogy Megyei Kirendeltségének igazgatója)

Képviseli:

Nagy István Béla, igazgató

Mint ellátást nyújtó (továbbiakban ellátást nyújtó).

Másrészről:

a. mint ellátást igénybe vevő

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Lakcíme:

.....

Telefonszáma

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye:

.....

Születés időpontja:

.....

Személyi igazolvány száma:

.....

TAJ száma:

.....

Nyugdíjas törzsszáma:

.....

Gondnokság foka:

.....

b. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve :
lakcíme :
telefonszáma :
anyja neve :
születési hely :
születés időpontja :

c. tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)

Neve:
Lakcíme:
Telefonszáma:
Anyja neve:
Születési helye:
Születés időpontja:
Személyi igazolvány száma:

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1.A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége, 7562 Segesd Kossuth L. u.1. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátást nyújtó intézményt és annak telephelyeit, (Segesd, József A. u. 2.; Kőkút-Gyöngyöspuszt, Gyöngyöspuszt 1; Kálmánca, Kossuth u. 1) a Somogy Megyei Gondviselés Szociális Otthont működteti.

1.2. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

1.3. Az ellátást nyújtó intézmény az 1. pontban megjelölt ingatlanban (ingatlanokban) funkciójának megfelelően alpbútorzattal ellátott- nem kizárólagos használatú- lakrészben helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is a lakószobában elhelyezni. Tudomásul veszi továbbá, hogy az ellátottak és az elhelyezésre várakozók egészségi és mentális állapotát figyelembe véve az intézmény vezetője az intézmény lakószobáinak létszámát és összetételét megváltoztathatja.

2. A szerződés időtartama

2.1 Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást 201..... évhónapnapjától kezdődően **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja az intézmény telephelyén, az alábbi ellátási formában: (megfelelő rész aláhúzendő)

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (idősek otthona)

Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása (szenvedélybetegek otthona)

Fogyatékos személyek tartós bentlakásos ellátása (fogyatékos személyek otthona)

Hajléktalanok tartós bentlakásos ellátása (hajléktalanok otthona)

3. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

3.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézménybe való felvételkor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybevevőt, annak törvényes képviselőjét, valamint a hozzátartozóját:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- A jogosult és a hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- Az érdekképviselői fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- A szolgáltatásért fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- Az intézményi házirendről (mely az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazza)
- Az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről
- A korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról (Szervezeti és működési szabályzat vonatkozó részei, az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén, az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről, a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól).

3.2. A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemetés módjáról és annak költségviselőjéről,
- az ellátást igénybevevő halála esetére írásos végintézkedést tett – e vagy nem, és végül minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezési kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi díj teljes összegének megfizetésére.)

3.3. A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről
- a térítési díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

4.1. Az intézmény:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást
- napi legalább háromszori étkezést, melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák mosását, javítását a házirendben meghatározott módon
- gondoskodik az ellátást igénybevevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, a szabadidő kulturált eltöltéséről
- gondoskodik az ellátást igénybevevő értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirend szabályozza
- az alapfeladatot meghaladó szolgáltatásokért eseti térítési díj kérhető, így a lakószobában üzemeltetett saját használatú vagy tulajdonú elektromos eszközök (pl. televízió, rádió, hűtőgép, számítógép) eseti térítési díja: 500 Ft/hó/készülék.
- az alapfeladatot meghaladóan szervezett programokért (pl. kirándulás), a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű eseti térítési díj kérhető
- vezetője köteles gondoskodni a jogosult és a hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával
- az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

4.2. Az intézmény gondoskodik az ellátott gyógyszereinek beszerzéséről az alábbiak szerint:

Az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. § (2) (3) bekezdése szerinti térítésmentesen biztosítandó gyógyszercsoportba, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkülséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs olyan közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő.

A térítésmentesen biztosítandó alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkülséglet költségét az ellátást igénybe vevő viseli.

4.3. Az intézmény viseli az ellátott rendszeres és eseti gyógyszereszkülségletének teljes költségét, ha

- az ellátott a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, illetve ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-át.
- az ellátott részére a költőpénzt az intézmény biztosítja.
- az intézmény viseli az ellátott rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkülségletének részleges költségét, ha az ellátott a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át, , illetve ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-át, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátott egyéni gyógyszereszkülségletének költségét. Ebben az esetben az intézmény az ellátott jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkülséglet mértékéig kiegészíti.

4.4. A 4.3 ponttól eltérően az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszereszkülséglet költségének a viselésére, ha:

- az ellátott az 1993. évi III. tv. 4. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti tartásra köteles és képes hozzátartozója van vagy

- az ellátott a gyógyszerköltség reá eső részleges költségét nem fizeti meg.
- amennyiben az ellátott eltartási szerződéssel rendelkezik az ellátott rendszeres és eseti gyógyszerköltségét, valamint testtávoli és testközei gyógyászati segédeszközök beszerzési költségét is az eltartást vállaló személy fizeti meg.

4.5. A gyógyászati segédeszközök ellátása körében az intézmény feladata a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközei segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközei segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségeket az intézmény viseli.

5. Az ellátásért fizetendő térítési díj

5.1. A térítési díjat:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője,
- az ellátottnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét
- az ellátott tartását szerződésben vállaló személy,
- az ellátott tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

5.2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátottra vonatkozó jövedelemhányadot, mely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri, vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

5.3. Az intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat az ellátott jövedelemvizsgálata alapján a fenti pontokban meghatározott módon az intézmény állapítja meg, melyről az ellátott, a cselekvőképességet érintő gondnokság alatt lévő ellátott esetén a gondnok és a területileg illetékes gyámhivatal is írásos értesítést kap.

5.4. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, mely az intézményi térítési díj egyévi összegét meghaladja, akkor az intézményi térítési díj és a jövedelemhányad különbözetét a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

5.5. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal nem rendelkezik, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

5.6. Az intézmény a *jövedelemmel nem rendelkező ellátottak* részére költőpénzt biztosít. Költőpénzt biztosít annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra képes és köteles személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha a vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január elsején érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, idősellátás esetén ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál.

5.7. A személyi térítési díjat:

- az ellátott,
- az ellátott tartására köteles és képes személy,
- gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
- az ellátott tartását szerződésben vállaló személy fizeti meg az intézménynek.

5.8. Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

5.9. Ha a személyi térítési díjat az 5.6. pontban felsoroltak egyike sem fizeti meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálog biztosítja.

5.10. A jelzálogot a nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

5.11. Az ellátást igénybevevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt, felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésre. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímet és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Az intézmény a fenntartót a tartozásokról értesíti, aki intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

5.12. A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a Szociális Törvényben meghatározott térítési díj kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.13. Az ellátást igénybevevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére térítési díjként az ellátottra megállapított személyes térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétfélig távollét.

5.14. Az ellátást igénybe vevő 60 napot meghaladó távolléte esetén, egészségügyi intézményben történő kezelése esetén a távollét tartalmára a személyes térítési díj 40% - át kell fizetni. Az ellátást igénybe vevő 60 napot meghaladó távolléte esetén, egyéb esetben távollét tartalmára a személyes térítési díj 60 % - át kell fizetni.

5.15. A szociális foglalkoztatás keretében végzett munka-rehabilitációs jövedeleméből a le nem dolgozott napokra, a napi térítési díjat nem kell megfizetni. A szociális foglalkoztatás keretében végzett fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás esetén egészségügyi távollét idejére a mindenkori társadalombiztosítási juttatása arányában kell a jövedelmére eső napi térítési díjat megfizetni.

5.16. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

5.17. Az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett, önként igénybe vehető szabadidős programokért eseti térítési díj kérhető. Az intézményben eseti térítési díj fizetésre kötelezett az az ellátott, aki a lakószobájában saját használatú vagy tulajdonú elektromos készüléket (televíziót, rádiót, számítógépet, hűtőgépet) üzemeltet. Ezen esetekben az eseti térítési díj összege 500 Ft/készülék/hó.

5.18. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi

térítési díj összegéről.

6. Érdekképviselet

6.1. A jogosult hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak, valamint az intézmény panaszkezelési szabályzata szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az Ellátottjogi képviselőnél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén vagy,
- az ellátása körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,

Az érdekképviseleti fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a beutaló, a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más, hatáskörrel rendelkező szervnél.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejáratával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő - a házirendben meghatározott - idő elteltével (15 nap),
- a jogosult halálával
- egy évi folyamatos távollét esetén (2012. évi CCIV. törvény a Magyarország 2013. évi költségvetéséről)
- beutaló határozat esetén a jogviszonyt a beutaló szerv határozat szüneti meg

Az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott más intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- az ellátott intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott az Intézmény házirendjét súlyosan megsérti.

7.2. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételét számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

7.3. Ha a jogosult korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen a jogi következménnyel járó cselekmények, és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell bízni.

7.4. Ha az intézményben az elhelyezés határozatlan időre szól, akkor a más intézménybe történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője és az intézmény vezetője kezdeményezheti.

Az intézmény vezetője az áthelyezést különösen akkor kezdeményezheti, ha a jogosult:

- egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre,
- az adott intézményben állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható,

- a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az Érdekképviselői Fórum a jogosult áthelyezését javasolja.

Az áthelyezéshez a jogosult kezelőorvosának javaslatát, valamint a jogosult, illetve törvényes képviselője egyetértő nyilatkozatát is be kell szerezni. Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője az egyetértési nyilatkozatot nem adja meg, az intézményi elhelyezést a fenntartó megszünteti.

7.5. Az intézményi jogviszony megszüntetésére 15 napos felmondási idő figyelembe vételével kerülhet sor.

7.6. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.
- nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8. Egyéb szabályozások

8.1. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében a dohányzásra vonatkozó szabályokat megszegő személy ellen az intézmény egészségvédelmi bírság kiszabását kezdeményezi az illetékes egészségügyi államigazgatási szervnél. A dohányzásra vonatkozó szabályok megsértéséről az intézmény dolgozói jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet megküldenek az egészségügyi államigazgatási szerv részére.

8.2. A szerződés módosítására csak mindkét fél (az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

8.3. A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az ellátásra vonatkozó mindenkorin jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt:, 201.....

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének
aláírása

.....
igazgató

Tanuk:

.....
név

.....
név

.....
lakcím

.....
lakcím

A megállapodás egy példányát átvettem.

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének
aláírása

Nyilatkozat

Alulírott,..... kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének
aláírása