

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.	
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu	
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu	
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: KIRA – munkavállalói /munkaügyi nyilvántartó rendszer	
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése gazdasági-pénzügyi csoportvezető munkaügyi ügyintézők
2.	A kezelt adat minősítése (*1) személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2) internetes felület
4.	Az adatkezelés célja az állami költségvetési szerveknél közszolgálatban dolgozó munkavállalók központosított illetményszámfejtését biztosítja
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3) jogszabály - 39/2015 (XII.17.) BM utasítás törvényi felhatalmazás alapján, Kjt.
6.	Az adatkezelés időtartama folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5) munkavállaló nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, végzettség, besorolás típusa, beszámítható munkaviszonyok ideje, munkakör, szakfeladat, eltartottak: név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, TAJ szám, adószám, lakcím,
10.	A hozzáférés módja (*7)	a KIRA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó a Kincstár által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	MÁK, NAV
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	jogszabály – (39/2015 (XII.17.) szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.



Kaiser Gábor  
intézményvezető

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SZIA – SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszer- nyilvántartás munkavállalókról, havi adatszolgáltatás az intézmény munkavállalóiról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, SZIA rendszer
4.	Az adatkezelés célja	adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény munkavállalóiról
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF ügyrend
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállaló nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési helye-ideje, anyja neve, TAJ száma, adószáma, végzettsége,

		munkaköre, lakóhelye, munkaviszony kezdete-vége, szakfeladat,
10.	A hozzáférés módja (*7)	a SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó (szia.szgyf.gov.hu)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	SZGYF
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	jogszabály szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SZIA – SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszer- nyilvántartás ellátottakról, ellátásra várakozókról, havi adatszolgáltatás az intézmény ellátottairól		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, pénzügyi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, SZIA rendszer
4.	Az adatkezelés célja	adatszolgáltatás fenntartó felé, folyamatos nyilvántartás intézmény ellátottairól, várakozókról
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF ügyrend
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak, ellátásra várakozók
8.	Az adatok forrása (*5)	ellátott, kérelmező nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái (*6)	érintetti név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot,

		állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, lakcím, kérelem időpontja, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátási hely-típus, Gondnok: név, születési név, lakcím,
10.	A hozzáférés módja (*7)	a SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó (szia.szgyf.gov.hu) D\Turbék\ellátotti nyilvántartás
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	SZGYF ügyrendje, iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: álláshelyek nyilvántartása		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla,
4.	Az adatkezelés célja	humánerőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása, üres álláshelyek betöltése iránti kérelmek engedélyeztetése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	intézmény ügyrendje
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	SZIA rendszer, belső adatbázis
9.	Az adatok fajtái (*6)	statisztikai adatok,( engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres

		álláshelyek száma, szakmai álláshelyek száma,) érintett neve, munkavégzés helye kezdete
10.	A hozzáférés módja (*7)	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet; D \ dokumentumok \ szakmai létszámtáblák
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.





## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: intézmény munkavállalóinak állománytáblája		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági-pénzügyi csoportvezető, munkaügyi ügyintézők, igazgatói asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla,
4.	Az adatkezelés célja	humánerőforrás gazdálkodás, szakmai koncepciók kidolgozása,
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	intézmény ügyrendje
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	SZIA rendszer, belső adatbázis
9.	Az adatok fajtái (*6)	statisztikai adatok,( engedélyezett álláshelyek száma, betöltött álláshelyek száma, üres

		álláshelyek száma, szakmai álláshelyek száma,) érintett neve, munkaviszony kezdete munkavégzés helye, munkaköre
10.	A hozzáférés módja (*7)	csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának lehet; D\dokumentumok\szakmai létszámtáblák
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	Fenntartó
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	jogszabály szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	A közérdekű adatigénylés menetét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a megállapítható költségtérítés részleteit a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

Szigetvár, 2023.11.13.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátottak személyi nyilvántartása		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgatói asszisztens, szociális munkatársak /szociális ügyintézők/
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Excel tábla, törzskönyv, ECOSTAT, SZIA rendszer
4.	Az adatkezelés célja	szakmai koncepciók kidolgozása,
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény, 9/1999 SzCsM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai
8.	Az adatok forrása (*5)	ECO STAT, SZIA rendszer, belső adatbázis
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi

		igazolvány szám, TAJ szám, adószám, lakcím, férőhely elfoglalásának időpontja, bekerülés módja, ellátsi hely-típus, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja
10.	A hozzáférés módja (*7)	CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó; SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó; csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet;/
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	rendelet, iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.																									
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																									
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu																									
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ellátottak EÜ./személyi/ nyilvántartása																									
	<table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 40%;">Az adatokért felelős munkakörének megnevezése</td> <td style="width: 45%;">vezető ápolók, intézmény orvosai -eü. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak,</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>A kezelt adat minősítése (*1)</td> <td>személyes különleges adat</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Az adat formátuma (*2)</td> <td>papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Az adatkezelés célja</td> <td>intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Az adatkezelés jogalapja (*3)</td> <td>I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Az adatkezelés időtartama</td> <td>folyamatos</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése</td> <td>intézmény ellátottai</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Az adatok forrása (*5)</td> <td>intézmény ellátottainak eü. dokumentációja, leletek, szakorvosi vélemények</td> </tr> </table>		Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók, intézmény orvosai -eü. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak,	2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat	3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,	4.	Az adatkezelés célja	intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása	5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény	6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos	7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai	8.	Az adatok forrása (*5)	intézmény ellátottainak eü. dokumentációja, leletek, szakorvosi vélemények
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápolók, intézmény orvosai -eü. csoport munkatársai, igazgatói asszisztens, szociális munkatársak,																							
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat																							
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,																							
4.	Az adatkezelés célja	intézmény alapfeladata, működési engedélye szerinti egészségügyi-mentálhigiénés ellátás biztosítása																							
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény , SZMSZ, intézmény ügyrendje, 1993. évi III. törvény																							
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos																							
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	intézmény ellátottai																							
8.	Az adatok forrása (*5)	intézmény ellátottainak eü. dokumentációja, leletek, szakorvosi vélemények																							

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, TAJ szám, orvosi diagnózisok, alkalmazott terápiák, kezelések, gyógyszerek megnevezése, gondnokok neve, elérhetősége, lakcíme, telefonszáma,
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D \ dokumentumok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	RSzSz
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	I/2000 SzCsM rendelet, 1997. évi XLVII. Törvény szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra várakozókról (csak belső használatra)		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	szociális munkatársak /szociális ügyintézők/, igazgató asszisztens
1.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
2.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel); SZIA rendszer,
	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása üres férőhelyek betöltésére
	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet. 1993. évi III. törvény; SZGYF utasítás, I/2000 SzCsM rendelet
5.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
6.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátásra várakozók
7.	Az adatok forrása (*5)	érintett/kérelmező nyilatkozata

8.	Az adatok fajtái (*6)	érintett név, születési név, anyja neve, születési hely-idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, bankszámlaszám, illetmény átutalásának módja, lakcím, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja elérhetősége, kérelem időpontja
9.	A hozzáférés módja (*7)	SZIA rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó; csak belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\dokumentumok\várakozók
	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	fenntartó
11.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	SzCsM rendelet, iratkezelés rendje szerint
12.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
13.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.



Kaiser Gábor  
intézményvezető



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás Szt.törvény szerinti szociális foglalkoztatásban résztvevőkről		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	szociális munkatársak /szociális ügyintézők/, igazgató asszisztens, pénzügyi ügyintéző,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás (Word, Excel)
4.	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása szociális foglalkoztatásra vonatkozóan
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000 SzCsM rendelet, 1993. évi III. tv
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	foglalkoztatásban résztvevő ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	foglalkoztatásban résztvevő ellátottak/gondnokok nyilatkozata
9.		név, születési név, anyja neve, születési hely-

	Az adatok fajtái (*6)	idő, családi állapot, állampolgárság, személyi igazolvány szám, TAJ szám, adószám, bankszámlaszám, illetmény átutalásának módja, lakcím, Gondnok: név, születési név, lakcím, gyámi fenntartásos folyószámlaszám, illetmény átutalásának módja
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; D\Dokumentumok\fejlesztési jogviszony
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	RSzSz, fenntartó, NAV
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Szt., valamint iratkezelés rendje szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.


  
Kaiser Gábor  
intézményvezető

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás munkavállalók béréről, fizetett járulékaikról, adóról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	pénzügyi ügyintéző, gazdasági-pénzügyi csoportvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás ( Excel)
4.	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó rendszer, 1997. évi LXXX tv., 2019 évi CXXII.tv, Mt,Kjt.
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	E-adat

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, munkavégzés helye, munkaköre, br.-nettó bér, megfizetett járulékok, adó
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; Adri \D\ dokumentumok
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NAV, MÁK,
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nem selejtezhető iratok (járulék, adók megfizetése)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.


  
 Kaiser Gábor  
 intézményvezető

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás munkavállalók távolléti adatairól		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági-pénzügyi csoportvezető, munkaügyi ügyintézők
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	SQL
4.	Az adatkezelés célja	igény, jogosultság elbírálása, bérszámfejtéshez szükséges, megfelelő adatok biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó rendszer, KJT; MT;
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	munkavállalót érintő jelenléti ív, szabadság engedély, tp papír
9.		érintett neve, besorolás, alap- és

	Az adatok fajtái (*6)	pótszabadság, jogosultsági jogcímekkel kapcsolatos adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; KIRA programba való belépéshez szükséges kettős azonosítás
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	NAV, MÁK,
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nem selejtezhető iratok (járulék, adók megfizetése)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás vagyonynyilatkozatokról		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás ( Excel)
4.	Az adatkezelés célja	vagyongyarapodás ellenőrizhetősége
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	az intézmény „Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló szabályzata”, VNYTV 2007.évi CLII tv.
6.	Az adatkezelés időtartama	az intézmény „Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló szabályzatában meghatározottak szerint
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	az intézmény „Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló szabályzatában meghatározottak szerint
8.	Az adatok forrása (*5)	érintett nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, lakcíme, készpénz-ingó-ingatlan vagyona, közös háztartásban élők neve, lakcíme, készpénz-ingó-ingatlan vagyona
10.	A hozzáférés módja (*7)	intézmény riasztóval ellátott helységében, zárható szekrény
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	az intézmény „Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló szabályzatában meghatározottak szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.





## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás ellátottak térítési díj fizetéséről, hátralékáról		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	pénzügyi ügyintéző, gazdasági-pénzügyi csoportvezető
16.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
17.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás ( Excel), ECO STAT, internetes felület
18.	Az adatkezelés célja	intézményvezetői döntés meghozatala - szakmai koncepciók kidolgozása
19.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet, I/2000 SzCsM rendelet, belső szabályozó rendszer, 1993. évi III.tv.
20.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
21.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak
22.	Az adatok forrása (*5)	CTECOSTAT, rendelet szerinti térítési díj nyilvántartó karton

23.	Az adatok fajtái (*6)	a kötelezett neve, lakcíme, értesítés száma, előírt-befizetett térítési díj összege, befizetés időpontja, fennálló díjhátralék/túlfizetéshátralék-túlfizetés összege
24.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, általa megbízott vezetőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó; Adri\D\dokumentumok
25.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
26.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Rendelet, valamint iratkezelés rendje szerint
27.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
28.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye 7900 Szigetvár; Turbékpuszta 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Kaiser Gábor – tel.:30/468-0009; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Patakiné Vangyia Ildikó – tel.:70/337-8829; email.: igazgato@delzseliceszi.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: nyilvántartás ellátottak pénzeszközeiről		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	letéti pénzkezelők
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás ( Excel), ECOSTAT
4.	Az adatkezelés célja	ellátottak pénzeszközeinek folyamatos, naprakész nyilvántartása, beszámolókhöz adatszolgáltatás
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	belső szabályozó rendszer, Házi rend, 1993. évi III.tv., I/2000 SzCsM rendelete, letéti pénzkezelési szabályzat
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre(*4) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése	ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	ellátotti / gondnoki nyilatkozatok

9.	Az adatok fajtái (*6)	érintett neve, születési helye-ideje, anyja neve, TAJ száma, lakóhelye, jogviszony kezdete, pénzeszközei
10.	A hozzáférés módja (*7)	belső használatra alkalmazott dokumentum, betekintési jogköre csak az intézmény vezetőjének, ellátottnak, törvényes képviselőnek, ellenőrző hatóság megbízottjának, fenntartónak lehet; CT Ecostat rendszerbe történő belépéshez szükséges felhasználónév- jelszó
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket	-
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	adatkezelés céljának megszűnésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni, illetve törölni
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása(*8)	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
14.	Másolat készítés költségei	-

Szigetvár, 2023.11.13.


  
 Kaiser Gábor  
 intézményvezető