

Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény
Baranya Vármegye
7900 Szigetvár, Turbékpuszta 1.
Tel.: 73/310-351
e-mail: info@delzseliceszi.hu

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

SZAKMAI PROGRAM

2025.

Hatályos: 2025. május 1. napjától.

1. Általános és bevezető rész

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. §. (1) bekezdés „d” pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynek rendelkeznie kell Szakmai Programmal.

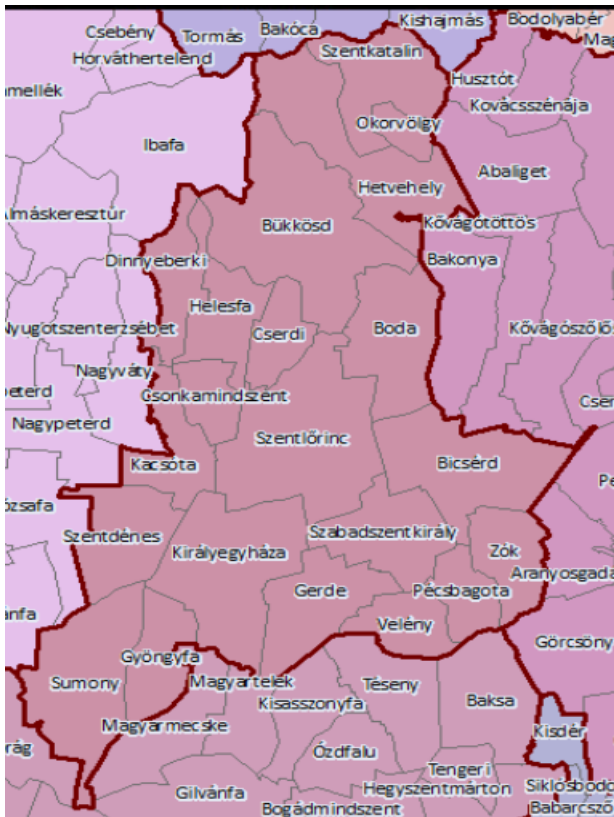
A Szakmai program a Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozik.

**Az intézmény által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe:
Szentlőrinci járás települései**

A szolgáltatást az intézmény Boróka Otthon Helesfa telephelye (7683 Helesfa, Nádassy telep 90.) nyújtja.

Szolgáltatás biztosítása településenként:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.



*Szentlőrinci járás települései
Forrás: gis.teir.hu*

2. A szolgáltatás célja

2.1. Az intézmény által ellátandó alap tevékenységeinket a Belügyminisztérium által jóváhagyott Alapító Okirat határozza meg. Az intézmény a szolgáltatásait az ellátási területén, az alábbi jogszabályok alapján nyújtja.

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, valamint
- a 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

2.2.A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezésével az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik, krízishelyzetek megoldásában.

2.3 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Az igénybe vevő személy segélyhívása esetén biztosítja az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

Nyújtott szolgáltatáselemek:

- a segélyhívó készülék kézen viselhető karóra, mely nem akadályozza viselőjét a mindennapi tevékenységek elvégzésében,
- könnyen működésbe hozható, elég egy gombot megnyomni,
- a nyomógomb használata esetén közvetlen riasztás érkezik a diszpécser központba, a diszpécser visszahívja az igénybe vevő személyt és azonnal „riasztja” az ügyeletes gondozót is, aki minden esetben a helyszínen győződik meg az igénybe vevő személy állapotáról és teszi meg további intézkedéseit az ellátott érdekében,
- minden egyes hívásról digitális hangfelvétel készül,
- a szolgáltatás az év minden napján folyamatos, 24 órában működik,
- a szolgáltatást 40 fő részére biztosítjuk a Gondosóra program, illetve az SOS Központ készülékeivel.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési rendje:

- folyamatos 0-24.00-ig tartó készenlét

2.4. Tevékenység leírása

A segélyhívó berendezésekről érkező jelzéseket a GONDOSÓRA program vagy az SOS Központ Zrt. diszpécser központjai fogadják és rögzítik. (az, hogy melyik diszpécserközpontba érkezik a jelzés, az attól függ, hogy ki mire jogosult, 65 év feletti vagy alatti-e a kliens) A riasztás mindkét esetben aktiválódik a pánikgomb benyomásával vagy gravitációra (elesés érzékelésre). Riasztás esetén az eseményeket a diszpécser központ rögzíti (név, cím, bekötési szám, riasztás ideje, megadott telefonszámon intézmény és ügyeletes gondozónő értesítése, ügyeletes gondozónő visszajelzésének időpontja, intézkedés).

A diszpécserközpont riasztja az intézményt. Az intézmény is riasztja az ügyeletes gondozót. Az intézmény a Boróka Otthona telephelyén biztosítja a jelzőrendszeres segítségnyújtásban közreműködő kollégák számára a helyiséget. A helyiség fűtött, jól megvilágított, telefonvonallal, íróasztallal, adminisztrációhoz szükséges számítógéppel ellátott szoba. A helyiség a telephely 2. számú épületében található.

A JHS feladatellátáshoz az intézmény rendelkezésre bocsájt a meglévő készletéből 2 db új Primo sürgősségi készenléti táskát. A készenléti táskák tartalma a 7. számú melléklet tartalmazza.

A riasztás beérkezése után a diszpécser központ értesíti az intézmény által megadott telefonszámot, melyről tájékoztatják az ügyeletes gondozót, aki haladéktalanul elindul a riasztás helyszínére. A helyszínre érkezés és a segítségnyújtás után a jelzőkészüléken keresztül értesíti a diszpécser központot a helyszínre érkezésről, a távozásról mely alapján a diszpécserközpont rögzíti a látogatás időtartamát. Így a helyszínre érkezéshez szükséges idő és a helyszínen töltött idő utólag ellenőrizhető, átlagértéke megtekinthető. A helyszínen az ügyeletes gondozónő elkészíti a segélyhívási jegyzőkönyvet.

A segélyhívó eszközök részletes műszaki leírása a 6. számú mellékletben látható.

A feladatellátás formái, gondozói tevékenységek:

- krízishelyzet elhárítása,
- orvos, mentő hívása,
- vérnyomás, vércukormérés,
- alapápolási-, gondozási feladatok ellátása,

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az igénybe vevő személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

2.5. Más intézményekkel való együttműködés módja

- jelző-, tájékoztató-, információs funkció,
- konzultációk, esetmegbeszélések.

A fogyatékos személyek, illetve a pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátója együttműködik a támogató szolgáltatást, illetve a pszichiátriai betegek részére közösségi alapellátást nyújtó szolgáltatóval.

2.6. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai

betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- az egyedül élő 65 év feletti személy
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását, kiskorú személy ebben az esetben nem vehető figyelembe;
- a súlyos fogyatékossgot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint igazolni kell.

2.7. A szolgáltatás részeként a felügyelet, technikai eszközzel biztosított kontroll az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén. Az igénybe vevő személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó a helyszínen lelki és fizikai biztonságot nyújt. A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.

3. Az ellátás igénybevételének módja

3.1. Az igénybevétel módja

- Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.
- Kérelmet a 1. számú melléklet szerint adatlapon lehet előterjeszteni a Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye intézményvezetőjénél. A kérelem az intézmény honlapján elérhető (www.delzseliceszi.hu).
- Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó kérelmet a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi,
- A nyilvántartás tartalmazza: Szt. 20. §-a szerinti adatok:
 - a kérelmező természetes személyazonosító adatait, TAJ-számát
 - a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe

A szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartás kiegészül:

- ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátumát, módját, okát,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállására, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatokat.

3.2. A szociális rászorultság vizsgálata

A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:

- Az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi:

- igazolást, illetve
- pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt;
- az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat;
- az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát;
- a súlyos fogyatékoság igazolására szolgáló iratot.

Amennyiben a szociális rászorultság több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

Az intézményvezető a szociális rászorultság vizsgálatának eredményéről tájékoztatja az igénylőt és a rászorultság tényét vagy hiányát a nyilvántartásban rögzíti. A szociálisan nem rászorult igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a szolgáltatást részére az intézmény, szolgáltató biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről.

Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a szociális rászorultságát igazoló irattal, az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az egészségügyi rászorultság szempontjából előnyben részesülnek a mozgáskoordinációs nehézségekkel, illetve váratlan tüneteket, rohamokat produkáló betegségekkel élő személyek.

3.3. Ez a gondozási forma azoknál működik biztonsággal, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetésszerűen használni. Alapfeltétel, hogy az igénybe vevő személy a krízishelyzetet, illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. A kiválasztásnál tehát figyelembe kell venni az ellátott mentális állapotát. A gondozás feltételeinek vállalása, és a gondozószolgálat munkatársaival való együttműködés elengedhetetlen feltétele a jelzőkészülék odaítélésének.

Első lépés az, hogy a gondozott maga kéri az ellátás bevezetését függetlenül attól hogyan szerzett tudomást a szolgáltatásról.

Második lépés a gondozottnak a szükséges berendezések beszereléséhez is be kell tartania a működtetés feltételeit:

- hozzá kell járulnia, hogy a szükséges berendezéseket lakásába elhelyezzék,
- egy szabad konnektort kell biztosítani a töltő működéséhez,
- az igénybe vevő személynek biztosítani kell a gondozók számára a lakásba való bejutás lehetőségét.
- A lakáskulcs biztonságos tárolása, őrzése, használatának rendszere.

Az idősek sokszor bizalmatlanok, így ez nem könnyű feladat. Ebben a dologban azonban kompromisszumot kötni nem lehet, hiszen segélykéréskor a segítségnyújtás alapfeltétele a lakásba való gyors bejutás. A gondozást végzők minden helyszíni kiszállással járó segítségkérésről jegyzőkönyvet készítenek.

A szolgáltatás igénybevételét a 4. számú melléklet szerint tatalommal megkötött megállapodás alapozza meg, amely tartalmazza:

- Az ellátás időtartamát, kezdetét és végét.
- A nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét.
- Személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat

Az ellátás igénybevételéről, elutasításáról, az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető dönt, és erről írásban értesíti az igénybevevőt.

3.4. Térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-napjáig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

3.5. A Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás megkezdését a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A szolgáltatás megkezdését levélben kifüggeszthető hirdetménnyel jelezzük az ellátási terület önkormányzatainak. Ezen túl történhet:

- Szórálapok terjesztése (orvosi rendelők, közforgalmi helyek),
- Helyi újság,
- Érdekképviselői és civil szervezetek tájékoztatása,
- Házi orvosok tájékoztatása,
- Oktatási, szociális, egészségügyi intézmények tájékoztatása,
- Személyes tájékoztatás

A szolgáltatás nyújtása során felmerülő, szükséges dokumentáció elkészítéséhez, valamint az intézmény és az igénybe vevő személy közötti kapcsolat folyamatosságának érdekében a felek az alábbi tájékoztatási adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettséggel tartoznak egymás irányában:

- **Tájékoztatás a kérelem benyújtásakor az ellátás feltételeiről:**

Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető a kérelmezőt, illetve hozzátartozóját írásban értesíti.

- **Nyilvántartási kötelezettség**

Az intézményvezető köteles gondoskodni az ellátásra jogosultak jogszabály szerint előírt nyilvántartásáról, melyről tájékoztatja a kérelmezőt.

A Szakmai Program mellékletei:

- 1. számú melléklet – Kérelem jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igényléséhez
- 2. számú melléklet – Egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás
- 3. számú melléklet – Jövedelemnyilatkozat
- 4. számú melléklet – Az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti Megállapodás tervezete
- 5. számú melléklet – Segélyhívási jegyzőkönyv
- 6. számú melléklet - Jelzőkészülékek részletes műszaki leírása (SOS, Gondosóra)
- 7. számú melléklet: - Készenléti táska tartalma

Szigetvár, időbélyegző szerint.

Kaiser Gábor
intézményvezető

Záradék:

A Dél-Zselic Integrált Szociális Intézmény Baranya Vármegye Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Szakmai Programját a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Baranya Vármegyei Kirendeltsége képviselőjében jóváhagytam.

Pécs, időbélyegző szerint.

Dr. Gálné dr. Babinecz Erzsébet
igazgató